



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



I.C. PESTALOZZI

Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A
95121 Catania

Tel. 095-454566 Fax: 095-260625

Sito internet: www.pestalozzi.cc

Cod. Mecc. CTIC86200L - C.F. 80013790870

Email: ctic86200l@istruzione.it

PEC: ctic86200l@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei 2007/2013 PON FESR IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento"
Asse II – Obiettivo C - Avviso congiunto MIUR MATTM

Prot. n. 6827/B11.1

Catania, 23/11/2013

OGGETTO: *Lettera di invito a procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Progettazione definitiva/esecutiva, Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di miglioramento della qualità degli ambienti scolastici dell'Istituto Comprensivo "Pestalozzi" sito in Villaggio Sant'Agata Zona A del Comune di Catania.*

Codice CIG n. 5453915907

Codice nazionale progetto	Codice CUP
C-1-FESR-2010-7895 - Isolamento termico	H68G10000770007
C-2-FESR-2010-4774 - Porte tagliafuoco REI 120	H68G10000760007
C-3-FESR-2010-5992 - Spazi esterni e raccordi con il contesto urbano	H68G10000740007
C-4-FESR-2010-5707 - Servizi igienici	H68G10000750007
C-5-FESR-2010-5016 - Acquisto attrezzi sportivi	H68G10000730007

**All' «Nome»
«Via»
«CAP» «Città»**

In esecuzione della Determinazione del Dirigente Scolastico n. 3861/B11.1 del 15/07/2013, Codesto Spettabile operatore economico risultando già iscritto nella long-list dei professionisti per l'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico – amministrative connesse in uso presso il Comune di CATANIA e acquisito con nota prot. n. 4315/B11.1 del 6/09/2013, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dai relativi allegati.

Art. 1 Stazione Appaltante

Denominazione: ISTITUTO COMPRENSIVO “ Pestalozzi”

Villaggio Sant'Agata Zona A

tel. 095-454566 telefax 095-260625

Internet: www.pestalozzi.cc

indirizzo e-mail CTIC86200L@istruzione.it

E. mail certificata: CTIC86200L@pec.istruzione.it

Art. 2 Oggetto dell'affidamento

E' indetta gara a procedura negoziata effettuata mediante il criterio **del massimo ribasso** ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 coordinato con le norme recate dalla Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12, di seguito denominato *codice degli appalti*, per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria consistenti in **Progettazione esecutiva, Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori**, relativamente ai lavori di miglioramento della qualità degli ambienti scolastici dell'Istituto Comprensivo “Pestalozzi” plesso Viale Nitta del Comune di Catania.

Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in riunione con altri, o come

amministratore/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico della progettazione deve essere svolto da **professionista iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti regolamenti professionali**, personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di offerta, **a pena di esclusione dalla gara**. E' prescritta l'indicazione, a pena di esclusione dalla gara, della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (art. 90, comma 7, del *codice degli appalti*). Tali professionisti dovranno essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza di un professionista abilitato da non meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 253, comma 5, del D.P.R. 207/2010.

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 38 del *codice degli appalti* ed all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008

Art. 4 - Importo stimato dei lavori e importo a base di gara dei servizi tecnici

L'importo stimato dei lavori per i quali vengono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara è pari ad € 197.588,00 oltre agli oneri per la sicurezza.

L'importo posto a base della procedura di gara per l'affidamento dei servizi tecnici è di euro 30.133,96 come desumibile dall'applicazione dei criteri indicati nel provvedimento di conferma del finanziamento del piano di intervento proposto dall'Istituto Comprensivo "Pestalozzi" ammesso a finanziamento per l'annualità 2012. Tale importo comprende:

- ✓ Progettazione esecutiva - € 7.305,20;
- ✓ Direzione Lavori, misura e contabilità ed assistenza al collaudo (o redazione del certificato di regolare esecuzione) - € 9.833,93;
- ✓ Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione - € 4.214,54;
- ✓ Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione - € 8.780,29.

Art. 5 Termini di esecuzione del servizio da affidare - Penali

L'incarico di progettazione esecutiva, dovrà essere espletato nel termine massimo di gg 20 (venti) dalla data di conferimento e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori.

I servizi di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase esecutiva e assistenza al collaudo dovranno essere svolti contestualmente all'esecuzione dei lavori e sino all'emissione degli atti dello stato finale, debitamente approvati dagli organi competenti.

Per eventuali ritardi rispetto al tempo contrattuale pattuito è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura: ***“Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Progettazione esecutiva, Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di miglioramento della qualità degli ambienti scolastici dell'Istituto Comprensivo “Pestalozzi” plesso di Viale Nitta del Comune di Catania”.***

Il plico deve contenere al suo interno due Buste, sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente la dicitura:

- **Busta A “documentazione amministrativa”;**
- **Busta B “offerta economica”**

Le buste sigillate devono recare, altresì, l'intestazione del mittente.

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire alla Direzione dell'I.C. Pestalozzi – Viale Seneca Villaggio Sant'Agata Zona A – 95121 Catania, entro e non oltre le ore 12.00 del 12/12/2013.

I plichi stessi potranno essere inviati mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito. E' ammessa, altresì, la consegna a mano all'Ufficio protocollo nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante per mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato.

La Busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati.

- **DICHIARAZIONE (da compilare utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione appaltante, allegato alla presente)** resa dal titolare o dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, in cui attesta:
 - a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e di stipulazione dei relativi contratti previste dagli articoli 38, comma 1, del *codice degli appalti* e 14 D.Lgs. 81/2008;
 - b) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di raggruppamento temporaneo;
 - c) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore (coordinato e continuativo o similare) di società di professionisti o di società di ingegneria che partecipi alla gara;
 - d) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
 - e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi;
 - f) **(solo nel caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria o consorzi stabili)** indica i dati relativi alla iscrizione nel Registro Imprese della C. C. I. A. A. e i nominativi del/i direttore/i tecnico/i di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
 - g) **(solo nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - h) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 37 del *codice degli appalti* in quanto compatibile, per raggruppamenti temporanei;
 - i) **(solo nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 7, del D. Lgs. 163/2006):** i dati identificativi completi di iscrizione all'Albo del “GIOVANE PROFESSIONISTA” di cui all'art. 253, comma 5, del D.P.R. 207/2010;
 - j) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta ed in particolare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettare le condizioni in essi previste;
 - k) l'indirizzo e-mail e il numero di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di documentazione;

- l) si impegna, nel caso di aggiudicazione, a presentare la polizza di responsabilità civile professionale ai sensi dell'art. 111 del *codice degli appalti* e 269 del DPR 207/10, nonché la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del medesimo codice, ai sensi di quanto disposto dall'art. 268 del DPR 207/10.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal professionista singolo, dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri in caso di Studio associato, nonché dal legale rappresentante di Società di ingegneria, di Società di professionisti, di Consorzio stabile.

Nel caso di R.T.P., costituiti, il legale rappresentante del capogruppo deve produrre tutte le dichiarazioni sopraelencate, mentre i legali rappresentati dei mandanti devono produrre le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), e), f), g), i).

Nel caso di R.T.P. costituendi tutte le dichiarazioni dovranno essere presentate dal rappresentante legale di ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento.

- **(In caso di raggruppamento di concorrenti costituiti o costituendi)** I raggruppamenti di concorrenti devono produrre l'atto di costituzione del raggruppamento di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 o – se non ancora costituiti – un atto di impegno con il quale i concorrenti raggruppati assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara ai sensi delle richiamate normative.

La Busta B “offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica espressa in un ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta anche dal solo mandatario, mentre per il caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avrà luogo utilizzando il **criterio del massimo ribasso**, ai sensi dell'art. 82 del *codice degli appalti* e art. 29 comma 9 del Regolamento di cui al DPR 13 del 2012, applicando quindi il ribasso offerto per la prestazione professionale richiesta all'importo di € 30.133,96 a base d'asta. Nella procedura di valutazione delle offerte verrà applicato l'art. 124 comma 8 del *codice degli appalti*. Pertanto, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di

anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86; tale facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci; in tal caso si applicherà l'articolo 86, comma 3.

Art. 8 Svolgimento della gara e valutazione delle offerte

Sono ammessi all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Si procederà in seduta pubblica, presso gli uffici comunali di Via Domenico Tempio 62 sede della Direzione Patrimonio Provveditorato Economato – AP Fornitura Beni e Servizi e Lavori – Contratti e Appalti il giorno 20 dicembre 2013 dalle ore 9,00, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti nella presente Lettera di Invito e procedendo all'apertura ed all'esame del contenuto della Busta A “Documentazione Amministrativa” presentata da ciascun Concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara. Successivamente si procederà all'apertura delle Buste B “offerta economica”.

A seguire, previa individuazione della soglia di anomalia e conseguente esclusione delle offerte anomale ovvero previa individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del *Codice degli appalti*, si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità si procederà tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del *codice degli appalti*, la Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Il soggetto che risulterà primo in graduatoria e il concorrente che segue sono tenuti a comprovare il possesso dei requisiti già dichiarati in fase di partecipazione entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante.

All'esito positivo delle verifiche dei requisiti dichiarati, si procederà all'aggiudicazione definitiva comunicando all'aggiudicatario la data per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

L'esito della gara sarà comunicato con lettera raccomandata a/r ovvero email PEC al vincitore ed a tutti i partecipanti, nonché pubblicata all'Albo pretorio dell'istituto e del Comune di CATANIA, nonché affisso all'albo della scuola entro cinque giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva. Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro il termine di 30 giorni, nelle forme di legge.

Art. 9 Finanziamento, stipulazione del contratto e liquidazione

Il finanziamento delle competenze professionali trova copertura a valere sul finanziamento PON FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" - Obiettivo C "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 giusta autorizzazione dell'Autorità di gestione prot. n. AOODGAI/1846 del 14 /02/2012.

Il corrispettivo è forfettario e non modificabile dopo l'aggiudicazione, se non esclusivamente in presenza di:

- affidamento di prestazioni meramente accessorie non previste né prevedibili in origine;
- nei casi di perizie di variante ai sensi dell'articolo 132, comma 1, lettere a), b), c) e d), del *codice degli appalti*, purché autorizzate dall'Amministrazione procedente e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto aggiudicatario.

Il pagamento avverrà per stati di avanzamento.

Art. 10 Tracciabilità

L'Aggiudicatario del Servizio deve adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di risoluzione del Contratto.

Art. 11 Risoluzione e recesso unilaterale

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata A/R. Il Committente ha il diritto di procedere, in ogni caso, alla risoluzione del Contratto o alla esecuzione d'ufficio del Servizio, a spese dell'Aggiudicatario, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Committente, tali da comportare l'irrogazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte del Servizio, da parte dell'Aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario.
- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Aggiudicatario, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

Il Committente potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il Contratto nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti, o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del Contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi, saranno riconosciute all'Aggiudicatario le spese sostenute, e/o impegnate, fino alla data di comunicazione del recesso e, comunque, si procederà ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di risoluzione del Contratto imputabile all'Aggiudicatario, il Committente ha il diritto di incamerare la cauzione a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dar luogo.

Art. 12 Altre indicazioni relative affidamento

Non è ammesso il subappalto.

Non sono ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga recapitato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, vigenti al momento della gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dalla Stazione appaltante per finalità connesse alla gara.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di CATANIA, con esclusione della competenza arbitrale.

Il progetto è depositato presso la segreteria dell'I.C. Pestalozzi e consultabile sul sito www.pestalozzi.cc

Allegati:

- Modello A
- Disciplinare d'incarico

Catania, 23 novembre 2013

Responsabile del procedimento

Dott. Santo Molino

Modulo A

Spett.le Istituto Comprensivo

“Pestalozzi”

Villaggio Sant’Agata Zona A

95121 Catania (CT)

e-mail: CTIC86200L@pec.istruzione.it

Oggetto: *Procedura negoziata per l’affidamento dell’incarico di Progettazione definitiva/esecutiva, Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di miglioramento della qualità degli ambienti scolastici dell’Istituto Comprensivo “Pestalozzi” sito in Villaggio Sant’Agata Zona A del Comune di Catania.*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, cod. fisc. _____, P.IVA n° _____, iscritto all’Ordine Professionale degli _____ della Provincia Regionale di _____ al n° _____ Sez. _____, con studio sito in _____ nella Via _____ n° _____, tel./fax _____, cell. _____ e-mail: _____ e-mail pec: _____ nella qualità di _____,

facendo seguito all’invito a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto; nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n°445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e di stipulazione dei relativi contratti previste dagli articoli 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 coordinato con le norme recate dalla Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 e 14 D.Lgs. 81/2008;
- b) di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione;
- c) di essere iscritto all’Ordine Professionale degli _____ della Provincia Regionale di _____ al n°Sez. _____;
- d) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di raggruppamento temporaneo;
- e) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore (coordinato e continuativo o similare) di società di professionisti o di società di ingegneria che partecipi alla gara;
- f) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito;
- g) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per almeno 180 giorni consecutivi;
- h) **(solo nel caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria o consorzi stabili)** indica i dati relativi alla iscrizione nel Registro Imprese della C. C. I. A. A. e i nominativi del/i direttore/i tecnico/i di cui all’art. 254 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

-
- i) **(solo nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo:
-
- j) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 in quanto compatibile, per raggruppamenti temporanei;
- k) **(solo nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 7, del D. Lgs. 163/2006):** i dati identificativi completi di iscrizione all'Albo del "GIOVANE PROFESSIONISTA" di cui all'art. 253, comma 5, del D.P.R. 207/2010:
-
- l) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta ed in particolare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettare le condizioni in essi previste;
- m) indica il numero di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di documentazione:
-
- n) si impegna, nel caso di aggiudicazione, a presentare la polizza di responsabilità civile professionale ai sensi dell'art. 111 del *codice degli appalti* e 269 comma 4 del DPR 207/10, nonché la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del medesimo codice, ai sensi di quanto disposto dall'art. 268 del DPR 207/10.

Il sottoscritto dichiara inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.