



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi”

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Viale Seneca - Villaggio Sant’Agata Zona A 95121 Catania

Tel. 095454566 – Fax 095260625 - C.F. 80013790870

email: ctic86200l@istruzione.it - pec: ctic86200l@pec.istruzione.it - Sito web: www.pestalozzi.cc

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Art.1 - La palestra e i locali scolastici possono essere utilizzati fuori dell’orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile nell’osservanza delle norme previste dal D.L. 81/2008 e per i fini previsti dal D.P.R.567/96 e successive modificazioni.

Art. 2 - Il Dirigente Scolastico è autorizzato a disporre la temporanea cessione dei locali scolastici.

Art. 3 - La palestra e i locali scolastici verranno concessi gratuitamente. In particolare considerazione devono essere prese le istanze di Associazioni sportive, o Comitati portatori di esigenze e di problemi di gruppi e cittadini svantaggiati abitanti in quartieri privi di infrastrutture sportive. In ogni caso la precedenza verrà accordata a enti, Associazioni e Gruppi di portatori di handicap, o che promuovono interventi a favore di minori a rischio. Sono escluse le concessioni ad Enti e Associazioni con finalità di lucro.

Art. 4 - Le domande vanno presentate direttamente al Dirigente Scolastico con allegato un programma dell’attività da svolgere. Nella domanda di concessione dovrà essere fatta dai richiedenti esplicita dichiarazione che l’attività non persegue fine di lucro. Le Associazioni, Enti o Comitati non iscritti all’albo Comunale degli Enti sportivi e culturali, devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Copia dell’atto costitutivo;
- Elenco degli iscritti.

Le Associazioni sportive devono allegare inoltre:

- Copia del documento di affiliazione alle federazioni sportive ufficialmente riconosciute;
- Copia tesseramento atleti;

Per associazioni di ex alunni e genitori si rinvia a quanto previsto dal D.P.R. 567/96 e successive modificazioni.

Art. 5 - Prima del provvedimento di concessione va stipulata una convenzione tra il Dirigente Scolastico e il Rappresentante legale dell’Ente o Associazione concessionaria sulle modalità d’uso dei locali concessi, nella quale i concessionari dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di:

- Assumere a proprio carico le spese per le pulizie dei locali e quelle comunque connesse all’uso dei locali stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l’impiego dei servizi strumentali;
- Fornire il personale necessario per lo svolgimento delle attività;

- Assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, tanto se imputabili ad essi personalmente, quanto se prodotti da terzi, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- Di aver contratto una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.
L'accertata violazione delle clausole della convenzione implica l'immediata decadenza della concessione.

Art. 6 - Prima dell'inizio dell'utilizzazione vanno accertate le condizioni dei locali e delle attrezzature con verbale scritto, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Rappresentante dell'Associazione concessionaria. Tale accertamento va fatto anche a conclusione della utilizzazione mentre il Dirigente Scolastico può disporre di altri accertamenti anche durante il periodo d'uso.