



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi”

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant’Agata Zona A 95121 Catania

Tel. 095454566 – Fax 095260625

email: ctic86200l@istruzione.it - pec: ctic86200l@pec.istruzione.it - Sito web: www.pestalozzi.cc

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (Approvato dal C.I. il 13/10/2014)

SOMMARIO

Art.1- Premessa

Art.2- Finalità

Art.3- Tipologia delle iniziative

Art.4- Organi competenti

Art.5- Attività propedeutiche

Art.6- Disposizioni generali

Art.7- Destinatari

Art.8- Destinazione e durata

Art.9- Periodo di effettuazione

Art.10- Docenti accompagnatori

Art.11- Responsabile del viaggio

Art.12- Oneri finanziari

Art.13- Polizza assicurativa

Art.14- Criteri per la comparazione delle offerte

Art.15- Regole per la sicurezza

Art.16- Segnalazione di inconvenienti

Art.17- Monitoraggio e valutazione

Art.18- Riepilogo della documentazione da acquisire agli atti della scuola

Art.19- Assunzione di responsabilità

Art.20 – Norme di riferimento

Modulistica allegata

Art. 1 – PREMESSA

La scuola accoglie proposte e promuove occasioni che valgono ad incrementare le opportunità di crescita globale degli alunni, specie quelle che si fondano sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà culturale, civile, sociale, economica, ambientale del proprio e di altri contesti. Per questo nella progettazione del POF trovano spazio le visite guidate e i viaggi di istruzione secondo una puntuale pianificazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico che comprende tanto gli aspetti prettamente didattici quanto quelli organizzativi e amministrativo-contabili.

Da qui, l'importanza di adottare un regolamento nel quale si definiscono procedure, tempi, adempimenti, soggetti a vario titolo coinvolti nell'organizzazione e realizzazione di tali attività.

Art. 2 –FINALITÀ

Le visite guidate e i viaggi di istruzione perseguono finalità didattiche e di integrazione delle attività coerenti con gli obiettivi delle attività didattiche. Per questo devono essere funzionali al conseguimento degli obiettivi cognitivi, culturali e didattici degli indirizzi dell'istituto e condivisi dai Consigli di classe, di interclasse e di intersezione. Ogni uscita implica il coinvolgimento attivo degli alunni, pertanto, esse vanno adeguatamente preparate in modo da poter essere vissute dagli studenti con senso di responsabilità e consapevolezza culturale.

Art. 3 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE

Viaggi di integrazione culturale: finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, urbanistici, linguistici, monumentali, istituzionali; partecipazione a manifestazioni o concorsi; si effettuano nell'arco di più giorni.

Viaggi connessi ad attività sportive.

Visite guidate: presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali, istituzioni (a livello comunale, provinciale e regionale); si effettuano nell'arco di una sola giornata.

Uscite didattiche: vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...) che si svolgono nel territorio comunale o provinciale e la visita a musei, parchi naturali, aziende, laboratori, scuole, edifici ubicati nel territorio comunale o provinciale.

Art. 4 – ORGANI COMPETENTI

La gestione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione attiene all'autonomia decisionale e alla responsabilità degli organi di autogoverno dell'istituzione scolastica. Sulla base delle proposte avanzate dai consigli di classe, interclasse ed intersezione, in fase di programmazione iniziale, il collegio dei docenti, adotta il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione da inserire nel POF.

Tali iniziative programmatiche devono costituire attività complementari alla normale attività didattica e non possono essere semplici occasioni di evasione; pertanto, le proposte devono esplicitare gli obiettivi cognitivi, culturali e relazionali che si intendono raggiungere.

Art. 5 –ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE

All'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe provvedono:

- alla definizione degli itinerari e del programma di viaggio in coerenza con il percorso formativo e con il POF;
- all'individuazione del periodo in cui effettuare le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- all'individuazione dei docenti accompagnatori disponibili.

Verificata la fattibilità dal punto di vista didattico, organizzativo ed economico e approvato il Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione si avvia l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di noleggio pullman.

Art. 6 –DISPOSIZIONI GENERALI

È obbligatorio acquisire il consenso scritto da parte dei genitori.

Per i viaggi di istruzione gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identità personale. Visite guidate e viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali dovrebbero partecipare tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore al 50% degli studenti dell'insieme delle classi coinvolte. Dal calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni che non sono ammessi a partecipare in conseguenza di sanzioni disciplinari.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti in classi presenti nell'Istituto. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico. Il personale accompagnatore e gli alunni devono essere coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.

Art. 7 –DESTINATARI

Sono rivolte agli alunni della scuola secondaria di primo grado le seguenti tipologie: viaggi di integrazione culturale, viaggi connessi ad attività sportive, visite guidate, uscite didattiche.

Agli alunni della scuola primaria sono rivolte le uscite didattiche e le visite guidate.

Agli alunni della scuola dell'infanzia sono rivolte solo le uscite didattiche.

Art. 8– DESTINAZIONE E DURATA

Al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria, nella definizione delle visite guidate si valuta attentamente la durata del viaggio.

I viaggi di istruzione possono essere organizzati:

- fuori regione, in ambito nazionale ed europeo, per le classi terze di scuola secondaria di 1° grado- durata massima 5 notti e 6 giorni
- in ambito regionale per le classi seconde di scuola secondaria di 1° grado- durata massima 2 notti e 3 giorni
- in ambito regionale per le classi prime di scuola secondaria di 1° grado- durata massima 1 notte e 2 giorni

Le visite guidate si possono organizzare in territorio regionale, provinciale e comunale ed hanno la durata di un giorno.

Le uscite didattiche si realizzano in ambito provinciale e nell'ambito del territorio comunale all'interno dell'orario scolastico.

Il tetto massimo dei giorni per ogni classe dedicati alle visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche non può in alcun caso superare n.10 giorni per anno scolastico.

Art. 9 – PERIODO DI EFFETTUAZIONE

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico. È consentito effettuare visite guidate e viaggi d'istruzione entro il giorno 15 del mese di maggio, tranne particolari casi autorizzati dal Dirigente scolastico.

È necessario concordare con agenzie e/o guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o meteorologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza:

- sono vietati i viaggi notturni in pullman
- si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione dei viaggi e delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica.

Art. 10 –DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono far parte delle classi coinvolte.

È prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti; l'eventuale elevazione di una unità per classe può essere autorizzata dal dirigente scolastico, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero e la tipologia degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta. Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili, in aggiunta al numero degli accompagnatori, è prevista la partecipazione anche dell'insegnante di sostegno o di altra disciplina. In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

Nella pianificazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere il viaggio.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di educazione fisica.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL VIAGGIO

È opportuno evidenziare che il responsabile del singolo viaggio di istruzione:

1. è il docente capofila degli accompagnatori;
2. è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
3. è la persona che viene informata e documentata sulla fase di progettazione e realizzazione dei viaggi;
4. è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
5. provvede al ritiro delle ricevute dei versamenti effettuati dalle famiglie su conto corrente bancario o postale della scuola e alla consegna in segreteria delle ricevute entro i termini indicati nel presente Regolamento;
6. predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;
7. si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
8. riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
9. è tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

La *relazione consuntiva* dovrà indicare:

- a) il numero dei partecipanti ed eventuali assenti
- b) i nominativi dei docenti accompagnatori
- c) un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta
- d) le finalità didattiche raggiunte
- e) eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze)

Art. 12 –ONERI FINANZIARI

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli del Programma annuale, sono a carico dei partecipanti.

Per agevolare le famiglie, i Consigli di classe, Interclasse, Intersezione adotteranno modalità proprie, tramite i rappresentanti di classe, per la raccolta delle quote e per il versamento cumulativo sul conto

corrente della scuola. Per i viaggi di integrazione culturale la quota verrà versata personalmente dai genitori sul conto corrente bancario o postale intestato alla scuola. La fotocopia della ricevuta di pagamento verrà consegnata al DSGA.

Per i viaggi di più giorni all'atto dell'adesione verrà richiesto un acconto per il pagamento dei costi fissi che in caso di recesso non verrà restituito.

Di norma, salvo diversa indicazione legata ad esigenze organizzative, i pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati preferibilmente almeno 15 giorni prima della data prevista per la partenza.

Art. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il D.S.G.A verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

Art. 14 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

L'agenzia di noleggio e/o di viaggi sarà individuata tramite richiesta di preventivi ad almeno tre agenzie. Le offerte saranno valutate sulla base di criteri predefiniti; tra le agenzie che presenteranno un'offerta rispondente ai criteri di qualità richiesti, sarà individuata l'agenzia che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso.

Art. 15 –REGOLE PER LA SICUREZZA

All'importante ed inderogabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- prestare particolare attenzione nella scelta dell'agenzia di viaggi (che deve essere in possesso di licenza di categoria A B) o della ditta di autotrasporti (che deve produrre analitica documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato);
- presenza di due autisti quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle nove ore giornaliere;
- obbligo, nel caso di autista unico, di riposi non inferiori a 45 minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio.

In fase organizzativa:

È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e dell'autista incaricato.

In viaggio:

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla scuola le eventuali situazioni che dovessero sembrare irregolari o contrari e al Regolamento d'Istituto o alle norme vigenti.

Indicazioni per gli studenti:

Gli alunni dovranno seguire le istruzioni impartite dai docenti sia in fase preparatori che durante il viaggio d'istruzione, la visita guidata o l'uscita didattica.

Indicazioni per i docenti:

È compito dei docenti fornire agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio, in copia sia per la famiglia sia per lo studente;
- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante tutto il viaggio e la permanenza fuori sede, in particolare sulla necessità di non allontanarsi mai dal gruppo per nessuna ragione;
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;

- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica;
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento e tutte le raccomandazioni fornite espressamente ad inizio del viaggio;
- di avere un elenco completo di riferimenti telefonici presso i quali sia reperibile, in caso di necessità, un familiare di ogni singolo studente.

Indicazioni per le famiglie:

Le famiglie hanno il compito:

- di segnalare ai docenti accompagnatori eventuali problemi di allergie e/o intolleranze;
- di fornire il necessario per il viaggio/visita guidata;
- di sottoscrivere l'autorizzazione alla partecipazione;
- di effettuare il versamento della quota prevista secondo le indicazioni ricevute;
- di impartire ai propri figli adeguate raccomandazioni in merito ai comportamenti da adottare.

Art. 16 –SEGNALAZIONE DI INCONVENIENTI

Eventuali inconvenienti saranno comunicati in forma scritta alla Presidenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio nei termini previsti dal Codice Civile.

In particolare, gli inconvenienti di tipo didattico saranno esaminati dai docenti incaricati; quelli di tipo organizzativo dal DSGA per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rivelatesi insufficienti o inadempienti. Tale provvedimento sarà disposto dal Dirigente Scolastico.

Resta fissata la piena trasparenza di tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi e il diritto delle famiglie di prenderne visione previa richiesta.

Art. 17 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa inderogabile il monitoraggio di tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia;
- il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti;
- la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio e i questionari compilati dagli alunni così come allegato fac-simile al presente Regolamento.

Art. 18 – RIEPILOGO SULLA DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE AGLI ATTI DELLA SCUOLA

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

1. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza
2. dichiarazioni di consenso delle famiglie
3. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
4. la relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
5. il programma analitico del viaggio
6. il prospetto comparativo delle agenzie interpellate
7. la documentazione prevista dalla C.M. 14/10/1992 n. 291
8. la relazione consuntiva

Art.19 –ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il regime della responsabilità del docente durante lo svolgimento del viaggio di istruzione non è diverso da quello applicabile nelle normali situazioni di attività scolastica svolta all'interno della classe o dell'edificio scolastico o all'esterno. I docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza (che, qualora venga meno, diventa “ culpa in vigilando”), hanno anche il diritto al riposo notturno

(almeno dalle ore 23,00 alle ore 7,00 del giorno dopo) e, per questo, non possono garantire la costante, diretta, vigilanza nelle ore notturne sugli alunni alloggiati nelle varie stanze d'albergo.

Per dimostrare, in caso di infortunio occorso ad un alunno durante le ore notturne che l'istituzione scolastica si era preventivamente attivata per informare il genitore di impartire al proprio figlio la dovuta educazione, in particolare prima di intraprendere il viaggio di istruzione, è indispensabile che la stessa scuola, nella fase di organizzazione del viaggio, acquisisca agli atti una dichiarazione personale del genitore, dalla quale emerga chiaramente che il genitore è stato preventivamente informato che il minore, dalle ore 23,00 alle ore 7,00 del mattino seguente, dovrà rigorosamente attenersi alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori. È altresì importante rendere noto al genitore, per iscritto, che in caso di trasgressione da parte del figlio alle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o a danni arrecati a cose o a terzi ricadrà unicamente sullo stesso genitore per "culpa in educando".

Art. 20 –NORME DI RIFERIMENTO

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono regolati dalla normativa seguente:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n.111 del 1995
- C. M. 623 del 1996
- Legge n. 59 del 1997
- D.P.R. n. 275 del 1999

Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto in data

ALLEGATI

Mod. 1 – richiesta autorizzazione

Mod. 2 – dichiarazione responsabilità di vigilanza

Mod. 3 - relazione consuntiva

Stralcio Regolamento viaggi e visite di istruzione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IC "PESTALOZZI"
DI CATANIA

OGGETTO: Autorizzazione uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione

I sottoscritti insegnanti _____

in servizio nella scuola dell'infanzia/primaria/secondaria, plesso

CHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE:

- uscita nel territorio comunale senza uso del mezzo di trasporto
- uscita nel territorio comunale con uso del mezzo di trasporto
- uscita nel territorio prossimale al comune con uso del mezzo di trasporto
- uscita connessa ad iniziative culturali e ricreative (teatro, cinema, ecc.)e/osportive (specificare _____)
- visita guidata viaggi di istruzione

Nel rispetto delle norme stabilite dalla C.M.291/92, dalla C.M.623/96 e delle delibere degli OO.CC. (Consigli di Classe-Consigli di Interclasse-Consigli di Intersezione-Collegio dei docenti) dell'anno scolastico in corso, **dichiarano quanto segue:**

- META PRESCELTA _____
- DATA _____
- CLASSI INTERESSATE:
classe _____ n. alunni partecipanti _____ n. alunni non partecipanti _____
classe _____ n. alunni partecipanti _____ n. alunni non partecipanti _____
classe _____ n. alunni partecipanti _____ n. alunni non partecipanti _____
classe _____ n. alunni partecipanti _____ n. alunni non partecipanti _____
classe _____ n. alunni partecipanti _____ n. alunni non partecipanti _____
classe _____ n. alunni partecipanti _____ n. alunni non partecipanti _____
- MEZZO DI TRASPORTO _____
- COSTO PRO/CAPITE A CARICO DELLE FAMIGLIE _____
- PARTENZA dalla scuola alle ore _____ del _____
- RIENTRO a scuola alle ore _____ del _____
- MOTIVAZIONI ED OBIETTIVI DIDATTICO-EDUCATIVI _____

• DISCIPLINE INTERESSATE _____

• ITINERARIO E PROGRAMMA _____

I RICHIEDENTI DICHIARANO INOLTRE:

- Di aver rilevato la partecipazione del 50% degli alunni frequentanti;
- di aver provveduto all'acquisizione del consenso scritto dei genitori e alla comunicazione del programma particolareggiato dell'uscita;
- di informare, ad uscita conclusa, il dirigente scolastico circa eventuali inconvenienti verificatesi;
- di aver predisposto azioni congrue in caso di inaccettabilità delle condizioni meteorologiche prima della partenza;
- di predisporre un programma alternativo di emergenza nel caso di impossibilità ad effettuare la visita programmata una volta raggiunta la località prevista.

SI RISERVANO DI ALLEGARE:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti
- Programma particolareggiato dell'uscita
- Ricevuta per ogni classe del versamento (quota partecipativa alunni) effettuata sul c/c bancario o postale intestato alla Scuola

FIRME DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di cui sopra;

VISTE le deliberazioni degli OO.CC. (Consigli di Classe-Consigli di Interclasse-Consigli di Intersezione-Collegio dei docenti) dell'anno scolastico in corso;

VISTA la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;

VISTA la documentazione prodotta;

CONSIDERATO che la visita è stata debitamente programmata e preparata in ogni suo aspetto organizzativo, didattico, educativo;

AUTORIZZA

l'effettuazione della visita guidata descritta nel presente modello

Catania, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele Rapisarda

MOD.2

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Pestalozzi"
di Catania**

DICHIARAZIONE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ ALL'OBBLIGO DI VIGILANZA

Il/La sottoscritto/a _____ docente di scuola
_____ a tempo indeterminato/determinato, in
servizio nel corrente anno scolastico nelle classi _____

DICHIARA

Di partecipare come accompagnatore della classe _____ all'uscita didattica/visita guidata/
Viaggio di istruzione che avrà luogo a _____
nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
assumendosi la responsabilità di vigilanza di cui all'art.61 della Legge 312/80.

Catania, _____

FIRMA

RELAZIONE CONSUNTIVA

Viaggio d'istruzione a

dalal.....durata giorni.....

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe n. su

Classe n.....su

Classe n. su

Classe n..... su

Classe n. su

Classe n..... su

Studenti assenti su.....iscritti al viaggio

ACCOMPAGNATORI

Capogruppo

Altri _____

QUALITÀ DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto:.....

Albergo: nome Località.....

Giudizio sulle camere:

Giudizio sui pasti:

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: (nome).....

LE FINALITÀ DIDATTICHE SONO STATE RAGGIUNTE?

SI NO IN PARTE (Allegare relazione analitica)

EVENTUALI PENDENZE APERTE (economiche, disciplinari, rimostranze)

Catania,

Firma

STRALCIO REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE–A.S.2014/2015

I.C. “PESTALOZZI”

La scuola, in merito ai viaggi d'istruzione, in accordo con le famiglie, definisce gli impegni di responsabilità che ciascuno, secondo il proprio ruolo, è tenuto ad assumere, oltre a quelli già stabiliti dal Regolamento Viaggi.

Gli alunni sono invitati ad osservare, durante il viaggio, le seguenti **regole di comportamento**:

- **Comunicare** il proprio numero di telefono al docente accompagnatore
- **Portare** con sé copia della tessera sanitaria, elencando eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- **Mantenere** sul pullman o altro mezzo di trasporto un comportamento corretto rimanendo sempre seduti al proprio posto per esigenze di sicurezza.
- **Scendere** dal mezzo in modo ordinato senza ammassarsi all'uscita.
- **Rimanere** sempre in gruppo e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori e agli orari previsti dal programma del viaggio.
- **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione del docente responsabile.
- **Manifestare** al docente accompagnatore ogni esigenza che sarà valutata ed eventualmente soddisfatta.
- **Rispettare** le persone, le cose, gli ambienti.
- **Evitare**, in albergo, di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- **Non allontanarsi** dall'albergo su iniziativa personale.
- **Astenersi** dall'introdurre nelle stanze oggetti nocivi o pericolosi di qualsiasi genere.
- **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
- **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile. Non sotto valutare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola e agli studenti che ne fanno parte.
- **Rispettare** quanto stabilito nell'art.19 del Regolamento Viaggi di Istruzione di seguito riportato.

Art.19 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il regime della responsabilità del docente durante lo svolgimento del viaggio di istruzione non è diverso da quello applicabile nelle normali situazioni di attività scolastica svolta all'interno della classe o dell'edificio scolastico o all'esterno. I docenti accompagnatori, oltre al dovere di vigilanza (che, qualora venga meno, diventa “culpa in vigilando”), hanno anche il diritto al riposo notturno (almeno dalle ore 23,00 alle ore 7,00 del giorno dopo) e, per questo, non possono garantire la costante, diretta, vigilanza nelle ore notturne sugli alunni alloggiati nelle varie stanze d'albergo.

Per dimostrare, in caso di infortunio occorso ad un alunno durante le ore notturne che l'istituzione scolastica si era preventivamente attivata per informare il genitore di impartire al proprio figlio la dovuta educazione, in particolare prima di intraprendere il viaggio di istruzione, è indispensabile che la stessa scuola, nella fase di organizzazione del viaggio, acquisisca agli atti una dichiarazione personale del genitore, dalla quale emerga chiaramente che il genitore è stato preventivamente informato che il minore, dalle ore 23,00 alle ore 7,00 del mattino seguente, dovrà rigorosamente attenersi alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori. È altresì importante rendere noto al genitore, per iscritto, che in caso di trasgressione da parte del figlio alle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o a danni arrecati a cose o a terzi ricadrà unicamente sullo stesso genitore per “culpa in educando”.

Le presenti regole servono a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: bisogna, quindi, collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità applicando le sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

Gli alunni si impegnano a rispettare il presente Impegno di Responsabilità consapevoli delle sanzioni disciplinari che ne possono conseguire in caso di trasgressione.

I genitori, nel prendere atto del suddetto **Impegno di Responsabilità**, garantiscono di raccomandare ai propri figli il rispetto delle regole di comportamento sopraelencate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele Rapisarda

Catania, _____

Firma dell'alunno

Firma dei genitori
