



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale

Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania

Tel. 095454566 – Fax 095260625

email: ctic86200l@istruzione.it - pec: ctic86200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it

C.I. n. 182 – Catania, 13/04/2015

Ai Docenti

Al Personale A.T.A.

Sedi

Oggetto: Graduatorie Interne d'Istituto Anno scolastico 2016/2017, per l'individuazione dei soprannumerari personale docente ed ATA.

Con riferimento all'oggetto si comunica che dovrà essere redatta per l'anno scolastico 2016/2017, la graduatoria interna d'istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per eventuale modifica di organico.

Il personale docente e ATA della scuola è invitato a presentare la **scheda** per l'individuazione dei soprannumerari per l'anno scolastico 2016/17, allegata alla presente circolare, debitamente compilata in ogni sua parte, all'Ufficio del Personale, entro e non oltre il 20/04/2016. Tale scheda deve essere corredata da autocertificazione delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti. La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati unitamente alla scheda.

Il personale non inserito nella graduatoria dello scorso anno, oltre a compilare la scheda, è tenuto a fornire con autocertificazione, precise notizie utili per l'assegnazione di punteggi e/o preferenze.

Per il personale già inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico, si provvederà d'ufficio ad attribuire il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello dell'eventuale continuità didattica; le esigenze di famiglia e i titoli posseduti, se modificati, devono essere comunicati entro i termini sopra stabiliti con dichiarazione personale. Il personale entrato a far parte dell'organico nel corrente anno scolastico per trasferimento o passaggio è tenuto a presentare la documentazione, o l'autocertificazione completa, per l'assegnazione dei diversi punteggi.

Non è possibile una compilazione parziale della scheda e un rinvio a documenti eventualmente presenti nel fascicolo personale. Le graduatorie saranno stilate sulla base delle dichiarazioni e schede consegnate dal personale scolastico. È nell'interesse del personale provvedere a quanto richiesto, onde evitare errori nella compilazione della graduatoria d'istituto.

La graduatoria verrà stilata da apposita commissione formata dal dirigente scolastico o suo delegato, dall'ufficio del personale e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Schede, modelli di autocertificazione e documentazione sono scaricabili online sul sito istituzionale della scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Emanuele Rapisarda

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. 39/93)