



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi”

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant’Agata Zona A 95121 Catania

Tel. 095454566 – Fax 095260625

email: ctic86200l@istruzione.it - pec: ctic86200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it

Prot. n. 3273/E1 – Catania, 23/05/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ 2016-2018

PREMESSA

L’adozione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità* è il risultato di un percorso di cambiamento della Pubblica Amministrazione volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato già nel 1990 con il varo della Legge n. 241, ha visto recentemente, con la Delibera n. 430 del 2016 dell’Anac, l’emanazione delle *Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*.

Col presente programma l’Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi” di Catania si prefigge di rendere accessibili all’intera collettività tutti quei dati utili al fine di una trasparente rendicontazione sociale, assolvendo così agli obblighi di informazione e di collaborazione con gli *stakeholders* e garantendo agli stessi la possibilità del controllo sociale sulle attività della scuola.

Il *Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2016-2018* viene pubblicato nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola e viene aggiornato annualmente.

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- Premessa e supporto normativo
- Attività di pianificazione
- Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
- Pubblicità legale
- Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti
- Individuazione dei responsabili
- Iniziative di coinvolgimento degli *stakeholders* e promozione della cultura della trasparenza
- Posta elettronica certificata
- Attuazione del programma
- Carta dei servizi

ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione che si espleta su base triennale con attuazione annuale prevede:

- Il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- L'elaborazione e la pubblicazione di strumenti di programmazione e rendicontazione delle attività: PTOF, Programma annuale, Conto consuntivo;
- La pubblicazione della contrattazione integrativa;
- Il rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e all'attività della scuola, collaborazione e consulenza, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, piani di organizzazione del lavoro, atti relativi alle attività degli organi collegiali, graduatorie d'istituto, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, dati su contratti pubblici, servizi e forniture, bandi di gara.

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee Guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva n. 8/09). In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi alla trasparenza e ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti e all'aggiornamento sistematico degli stessi e all'accessibilità (per favorirne la fruibilità anche ai soggetti diversamente abili).

PUBBLICITÀ LEGALE

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solo agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

Il nostro Istituto, nel rispetto di tale legge, ha realizzato l'Albo Pretorio e l'Amministrazione trasparente on line.

INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Dirigente scolastico: Responsabile della trasparenza e dell'integrità.
Esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap. VI del D.Lgs 33/2013.

Responsabile del sito e

Direttore SGA: Responsabili delle pubblicazioni all'Albo pretorio e delle sezioni di Amministrazione Trasparente.

Coordinano in questo ambito l'attività dell'assistente amministrativo incaricato della pubblicazione dei documenti.

Assistente amministrativo: Preposto all'ufficio del protocollo e alla pubblicazione degli atti.

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA.

L'adeguamento dell'istituzione scolastica alle indicazioni poste dal D.Lgs n. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs n. 33 del 2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Pertanto, l'I.O. Pestalozzi si prefigge come obiettivo primario quello di sensibilizzare il proprio personale e l'utenza in generale all'utilizzo sempre più frequente e sistematico del sito istituzionale dell'Ente, non solo come fonte di informazione, ma anche nel medio e lungo termine come strumento per l'erogazione di alcuni servizi on line.

L'Istituto, inoltre, in ottemperanza alle norme vigenti, coinvolge tutta la comunità scolastica, l'utenza esterna, il territorio di riferimento ed il MIUR nella rendicontazione delle proprie attività attraverso la stesura del Piano triennale dell'offerta formativa, del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento pubblicati anche sul sito della scuola.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, il patto di corresponsabilità.

PEC

L'Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi" ha dato attuazione da tempo al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella *home page* del sito scolastico.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prevede obiettivi di trasparenza a breve, medio e lungo termine.

Obiettivi a breve termine

- Posta elettronica certificata (realizzato)
- Pubblicazione dei dati sui bandi di gara ai sensi della Legge 190/2012 (realizzato)
- Firma digitale Dirigente Scolastico, DSGA (realizzato)
- Incarichi interni e relativo compenso (realizzato)
- Incarichi esterni e relativo compenso (in fase di realizzazione)
- Dematerializzazione (in fase di realizzazione)
- Albo pretorio on line (realizzato)
- Registri on line (realizzato)
- Incassi e pagamenti on line - OIL (in fase di realizzazione)

Obiettivi a medio termine

- Aggiornamento della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’allegato A del D.Lgs n. 33/2013 (da realizzare)

Obiettivi a lungo termine

- Archivio informatizzato (da realizzare)
- Servizi on line per utenti registrati (da realizzare)
- Pubblicazione documento di valutazione e assenze on line (da realizzare)

Per l’attuazione del programma sono stati avviati diversi processi tesi al miglioramento della qualità dei servizi erogati. Si sottolineano, tuttavia, alcune criticità della segreteria scolastica legate ai troppi repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure e di codificazione di buone pratiche.

CODICE ETICO E DEI VALORI: CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento che attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull’appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutto il personale al rispetto di tali principi.

Il modello di organizzazione e di gestione si basa su un codice etico che si riassume nel rispetto del codice disciplinare dei dipendenti pubblici adottando misure idonee a garantire lo svolgimento dell’attività nel rispetto della legge e a evidenziare ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio.

I principi ispiratori dell’attività dell’Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi” sono: il principio di efficacia ed efficienza, trasparenza e responsabilità per il miglioramento continuo delle prestazioni complessive della nostra scuola.

Questi principi rappresentano specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità, che qualificano il corretto adempimento di ogni prestazione lavorativa. Il personale della Scuola si impegna ad osservarli all’atto dell’assunzione con la consapevolezza di essere al servizio dello Stato e agire esclusivamente per il bene pubblico.

L’Istituzione scolastica si impegna a garantire piena trasparenza dell’attività svolta favorendo l’accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy).

La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della dirigenza alla trasparenza, e conseguentemente, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione. La scuola, con l’emanazione di questo piano, si impegna a perseguire questa direzione.

Delibera del
Commissario Straordinario
n. 5/1 del 23/04/2016

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele Rapisarda

(Firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3 c.2 del D.Lgs. 39/93)