

ALLEGATO 4

REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA

Gli utenti dell'aula di informatica sono in primo luogo gli alunni e i docenti dei gruppi impegnati. Gli studenti della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe. Se per qualche motivo il docente dovesse assentarsi, gli alunni dovranno rientrare in classe.

Tutti gli utilizzatori devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal presente regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico o con la Funzione Strumentale.

I. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1. Per utilizzare il laboratorio è necessaria la prenotazione.
2. Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
3. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte il registro di ingresso all'aula di informatica consegnatogli dal collaboratore unitamente alle chiavi.
4. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
5. La prima volta che il docente accede al laboratorio con la propria classe dovrà assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilando un apposito modulo di postazione e consegnandone una copia al docente Funzione Strumentale. Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse i docenti segneranno sul modulo di postazione i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.
6. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
7. All'uscita è fatto obbligo al docente ed agli alunni di risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro così come trovati all'ingresso.
8. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.
9. L'account amministratore per l'installazione dei programmi è riservato alla Funzione Strumentale. Nel caso un docente abbia interesse di installare un programma per le proprie esigenze didattiche deve contattare la F.S. e concordare le modalità di installazione. Ogni utente è responsabile delle risorse utilizzate dal proprio account e delle precauzioni necessarie per garantirne la sicurezza.
10. L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la perdita o la cancellazione

di dati personali; si raccomanda vivamente di salvare i propri dati su un supporto rimovibile.

11. È possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente. Quando alunni o docenti intendono utilizzare supporti rimovibili in loro possesso, prima dell'apertura dei file devono obbligatoriamente effettuare una scansione con il programma antivirus disponibile sul PC. L'inosservanza di tale norma può contribuire a diffondere virus sul PC e da questo all'intera rete: pertanto, in caso di danni alle macchine e/o ai dati, il responsabile dell'infezione sarà perseguito disciplinarmente.
12. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche; prima di scaricare documenti o file da Internet è necessario chiedere autorizzazione al docente.
13. Tutti i prodotti multimediali elaborati con il ricorso delle apparecchiature dell'Istituzione Scolastica dovranno essere lasciati in dotazione all'Istituto.
14. L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro.
15. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti, compresa la navigazione in Internet e, qualora riscontri violazioni alle norme di legge, verrà preso ogni opportuno provvedimento.
16. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
17. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni, salvo autorizzazione del docente e comunque solo nel caso si tratti di software open source.
18. Non è consentita l'installazione di nuovi programmi software o altro hardware.
19. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. Gli utenti potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
20. Alcune attrezzature (tablet, notebook, etc) possono essere utilizzate fuori dai locali del laboratorio per finalità didattiche. La gestione e la responsabilità di dette apparecchiature è sempre affidata ad un docente. Terminato l'uso tali apparecchiature debbono essere prontamente restituite integre a cura del docente richiedente.
21. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente alla Funzione Strumentale, al prof. Andrea Amici o agli uffici di segreteria.
22. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese, così come i cavi di connessione alle periferiche.
23. Gli alunni possono portare nel laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione sarà consentito il deposito di zaini e cappotti nel laboratorio, purché disposti in un angolo all'ingresso.

II. USO DI INTERNET

1. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono riservate a finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.

2. Tutte le macchine del laboratorio possono accedere a Internet; l'accesso è regolamentato dal *Captive Portal* che gestisce gli account utenti individuali; maggiori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <http://www.pestalozzi.cc/ic/navigazione-internet-dallinterno-dellistituto/>
3. Per ottenere le credenziali di accesso (nome utente e password) l'utente dovrà rivolgersi al prof. Andrea Amici oppure alla Funzione Strumentale per l'Informatica.
4. Username e password di accesso a Internet vengono assegnate individualmente solo al personale docente e ATA della scuola e non agli alunni. Gli alunni possono navigare su Internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente che inserirà le proprie credenziali personali avendo cura che non vengano in nessun modo carpite dagli alunni. Il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione ma anche è direttamente responsabile dell'utilizzo di Internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete. Al termine della sessione il computer dovrà sempre essere sconnesso da Internet.
5. Ogni segnalazione di abuso delle proprie credenziali di accesso deve essere tempestivamente comunicata alla Funzione Strumentale o al prof. Andrea Amici.
6. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

III. UTILIZZO DELLE STAMPANTI

1. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
2. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria. In tal caso va previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del progetto.

La trasgressione al presente regolamento comporta l'applicazione di provvedimenti disciplinari.