

ALLEGATO 6

REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

L'istituto promuove la piena e completa fruizione del laboratorio linguistico da parte degli alunni e dei docenti. Tale utilizzo deve garantire la conservazione dei beni e delle attrezzature presenti nel laboratorio. Eventuali ammanchi o danneggiamenti vanno immediatamente segnalati per iscritto al Responsabile del Laboratorio, all'Ufficio di Segreteria, al Dirigente Scolastico.

I. ACCESSO AL LABORATORIO

1. L'accesso è consentito alle classi accompagnate e vigilate dai docenti
2. Le chiavi del Laboratorio possono essere richieste al responsabile o al personale ATA.
3. L'uso del Laboratorio linguistico è regolamentato da un calendario e il docente che lo utilizza deve firmare il registro delle presenze, indicando la classe con cui effettua la lezione.
4. Ogni insegnante deve stabilire dei posti fissi per ciascun allievo.
5. Il laboratorio deve essere lasciato libero, prioritariamente, per i docenti di Lingua Straniera.

II. NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli alunni devono recarsi in Laboratorio in modo disciplinato portando il materiale necessario.
2. Si devono occupare le postazioni secondo l'ordine assegnato dall'insegnante e avere estrema cura nell'utilizzo di tutte le attrezzature del laboratorio. Qualsiasi manomissione sarà oggetto di sanzione disciplinare.
3. Tutti sono tenuti a lavorare attenendosi alle istruzioni date dall'insegnante. Le attività svolte in Laboratorio e il contegno tenuto saranno oggetto di valutazione.
4. E' assolutamente vietato consumare alimenti o bevande all'interno del laboratorio.
Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni si recheranno nella propria aula per consumare la merenda e rientreranno in laboratorio quando si conclude la ricreazione.
5. Durante lo svolgimento della lezione nel Laboratorio i docenti sono tenuti ad assicurare una idonea sorveglianza sugli alunni. In nessun caso gli alunni possono essere lasciati nel Laboratorio Linguistico da soli.
6. Prima di lasciare il laboratorio i docenti sono tenuti a vigilare affinché gli alunni lascino in ordine sedie e apparecchiature utilizzate, recuperino il proprio materiale e non lascino carte sopra o sotto il banco, avviandosi all'uscita in modo disciplinato. Il proiettore della LIM dovrà essere lasciato spento.

III. RISARCIMENTO IN CASO DI DANNI

1. L'alunno è tenuto a verificare all'inizio della lezione l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare all'insegnante eventuali guasti o rotture. Se al termine della lezione verranno trovate delle attrezzature (v. ad esempio cuffia, monitor, pulsanti) o degli arredi (v. sedie) danneggiati per evidente negligenza dell'alunno, il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva verrà addebitata all'alunno assegnatario della postazione.
2. Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sarà possibile individuare il responsabile.