Unione Europea | Repubblica Italiana | Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I Grado a Indirizzo Musicale
Scuola Secondaria di II Grado (Istituto Professionale per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera)
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania Tel. 095454566 – Fax 095260625
email: ctic86200l@istruzione.it - pec: ctic86200l@pec.istruzione.it Sito web: www.pestalozzi.cc

Prot. n°1246/D9 Catania, 20/02/2018

Ai Collaboratori Scolastici
Plesso Centrale

Oggetto: Modifica Piano delle Attività personale ATA Collaboratori Scolastici Plesso Centrale

A parziale rettifica del piano delle attività del personale ATA del 28/10/2017 (Prot. n. 7547/D9); si dispone che il piano di lavoro dei collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale nel corrente anno scolastico è quello riportato nel seguente prospetto:

Sede Centrale:

N. 5 Collaboratori scolastici

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dipendente 3-4 **7.45 / 14.45**	**Dipendente 1-2** **8.00 / 14.45**	**Dipendente 3-4** **7.45 / 14.45**	**Dipendente 1-2** **8.00 / 14.45**	**Dipendente 3-4** **7.45 / 14.45**	**Dipendenti** ***1-2-3-4*** **LIBERI** **Tranne in casi di necessità su ordine di servizio** **Dipendente 5** **8.00 / 14.00** **(Per vigilanza ingresso e pulizia direzione, vicedirezione, uffici di segreteria, laboratori, saloncino e servizi igienici piano terra lato direzione)**
Dipendente 1-2 **8.00 / 14.15** **PAUSA 30'** **14.45 / 17.00** **Dipendente 5** **12.45 / 18.45**	**Dipendente 3-4** **7.45 / 14.15** **PAUSA 30'** **14.45 / 17.00** **Dipendente 5** **12.45 / 18.45**	**Dipendente 1-2** **8.00 / 14.15** **PAUSA 30'** **14.45 / 17.00** **Dipendente 5** **12.45 / 18.45**	**Dipendente 3-4** **7.45 / 14.15** **PAUSA 30'** **14.45 / 17.00** **Dipendente 5** **12.45 / 18.45**	**Dipendente 1-2** **8.00 / 14.15** **PAUSA 30'** **14.45 / 17.00** **Dipendente 5** **12.45 / 18.45**	

Dipendente 1) = GARIBALDI FILIPPO
Dipendente 2) = NICIFORO MAURIZIO
Dipendente 3) = NICIFORO CONCETTO
Dipendente 4) = SEGULIAN ADRIANA
Dipendente 5) = BONVEGNA MARIA

N.B. Tutti i dipendenti ruoteranno a settimane alterne sul turno pomeridiano del dipendente 5.

Servizio per la Refezione:

Gruppo1 = GARIBALDI – NICIFORO M. (BONVEGNA) (LUNEDI' / MERCOLEDI' / VENERDI')
Gruppo 2 = SEGULIAN - NICIFORO C. (BONVEGNA) (MARTEDI' / GIOVEDI')

N.B.
Il gruppo 1 e il gruppo 2 ruoteranno a settimane alterne sui due turni per la refezione.
Assegnazione reparti:
Piano terra lato direzione ed uffici (ingresso, centralino, scala, direzione ed uffici di segreteria, laboratori, saloncino e servizi igienici); sostituzione nei rientri pomeridiani del sig. Garibaldi nel suo reparto; turno pomeridiano a settimane alterne con gli altri dipendenti nel reparto del dipendente 5: sig.ra Segulian Adriana
Piano terra lato primaria (ingresso, scala, aule, laboratori, biblioteca e servizi igienici); turno pomeridiano a settimane alterne con gli altri dipendenti nel reparto del dipendente 5: sig. Garibaldi Filippo
Primo piano lato primaria (scala, aule, palestra, laboratori e servizi igienici); turno pomeridiano a settimane alterne con gli altri dipendenti nel reparto del dipendente 5: sig. Niciforo Concetto
Primo piano lato secondaria di primo grado, secondo piano laboratori secondaria di primo grado (scala, aule, laboratori, servizi igienici del primo piano lato classi scuola secondaria di primo grado; laboratori e servizi igienici secondo piano); sostituzione nei rientri pomeridiani del sig. Niciforo C. nel suo reparto; turno pomeridiano a settimane alterne con gli altri dipendenti nel reparto del dipendente 5: sig. Niciforo Maurizio.
Piano terra lato direzione ed uffici (ingresso, centralino, scala, direzione ed uffici di segreteria, laboratori, saloncino e servizi igienici; sostituzione settimanale dei dipendenti 1, 2, 3 e 4 nei rispettivi reparti quando essi effettuano il turno settimanale pomeridiano): sig.ra Bonvegna Maria.

N.B.
1) I dipendenti 1, 2 e 3 effettueranno almeno un servizio giornaliero di svuotamento dei cestini nelle aule e negli spazi comuni assegnati e di pulizia dei servizi igienici assegnati, preferibilmente dopo la ricreazione.
2) I collaboratori scolastici non impegnati nel servizio di assistenza a mensa vigileranno sull'ingresso del piano terra lato uffici e direzione e sul reparto della scuola secondaria di I grado durante la refezione. Inoltre, nei rientri pomeridiani i collaboratori scolastici in servizio vigileranno ad intervalli di tempo sia sul reparto della scuola primaria al primo piano che su quello della scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale al secondo piano. Infine, in caso di assenza della sig.ra Bonvegna, il suo reparto dovrà essere coperto da uno dei collaboratori scolastici in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele RAPISARDA
Firma Autografa omessa ai sensi dell'Art. 3 D.Lgs n.39/1993