



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania
Tel. 095454566 - Fax 095260625
email: ctc862001@istruzione.it - pec: ctc862001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it

Prot. n. 4564/B8 – Catania, 13/06/2018

- AI **Personale Docente**
Dell'I.O. "Pestalozzi" e dell'I.C. "Campanella Sturzo"
- AI **Personale Esterno**
- AI **Direttore S.G.A. dell'I.O."Pestalozzi" e dell'I.C.**
"Campanella Sturzo"
- All' **Albo (per la pubblicazione sul sito)**
www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it
www.iccampanellasturzo.gov.it

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno o esterno, con specifica priorità al personale interno, per gli incarichi di Esperto, Tutor d'aula e per l'incarico di Referente per la Valutazione (riservato al personale dell'istituto capofila "Pestalozzi") nell'ambito del progetto "Magico incontro tra competenze, cultura e benessere"

Sotto-azione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
		Magico incontro tra competenze, cultura e benessere	€ 104.134,80
CUP: H62H1800030001			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. 4 del 9/08/2017 per "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana – Leggo al quadrato 2" – Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia – Settore Istruzione – Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale;

- VISTO** il DDG 6274 del 09/08/2017 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale - di approvazione dell'avviso pubblico n. 4 del 9/08/2017 per "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana – Leggo al quadrato 2";
- VISTO** il DDG n. 6705 del 13/09/2017 che modifica l'Avviso n. 4 ODS - Innalzamento Competenze 2017 - Settore Istruzione - "Leggo al quadrato" - seconda edizione - GURS N. 40 del 22/09/2017;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario dell'I.O. "Pestalozzi" di Catania n.8/5 della seduta del 13/10/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto dell'I.C. "Campanella Sturzo" di Catania n. 13 della seduta del 06/09/2017 di adesione all'avviso in rete;
- VISTO** il DDG n. 606 del 02/03/2018 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale - di approvazione della graduatoria definitiva, dal quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica, denominato " Magico incontro tra competenze, cultura e benessere", risulta utilmente collocato al posto n° 4;
- VISTA** la Nota prot. n. 17138 del 13/03/2018 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale che autorizza l'avvio delle proposte formative;
- VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13/01/2016 e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017
- VISTA** la nota prot.n.1498 del 9 febbraio 2018 di trasmissione del MIUR delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTO** l'Accordo di Rete tra le scuole partner della rete: I.O. "Pestalozzi" (Istituzione scolastica Capofila) di Catania e l'I.C. "Campanella Sturzo" di Catania, deliberato dal Commissario Straordinario di quest'istituto in data 27/04/2018;
- VISTE** le lettere di intenti dell'associazione "Musicainsieme a Librino" prot.n.° 6869/B8 dell'11/10/2017; Federazione Italiana Badminton "FIBA" Prot.n.° 6873/B8 dell'11/10/2017; ASP Azienda Sanitaria provinciale di Catania Prot. n°6870/B8 dell'11/10/2017, che collaboreranno alla realizzazione del progetto a titolo non oneroso mettendo a disposizione volontari, soci e risorse;
- VISTO** il decreto dirigenziale dell'I.O."Pestalozzi" prot. n. 3404/B8 del 27/04/2018 di acquisizione delle somme del progetto in bilancio nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 per l'importo di € 104.134,80 in entrata alla voce 03/04/02 finanziamenti Enti locali o altre istituzioni; in uscita nel Progetto P19;
- VISTO** il D.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D.leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001 e il D.A. della Regione Sicilia n. 895/2001, rubricati "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000 relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione:

VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. dell'I.O. "Pestalozzi" di Catania per la selezione delle figure previste nell'ambito dei progetti a valere sui PON-FSE "Per la scuola" relativi alla programmazione 2014/2020;

VISTA la proroga concessa dalla Regione Sicilia - Dipartimento regionale Istruzione e formazione professionale prot. N. 0036301 del 4/06/2018;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali che dovranno svolgersi entro il 31/10/2018, di individuare le professionalità interne o esterne, con specifica priorità alle prime, cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Esperto, Tutor e la funzione di Referente per la Valutazione (riservato al personale dell'istituto capofila "Pestalozzi" di Catania) per la realizzazione del progetto di Rete composto da due distinti Progetti Formativi da effettuarsi presso l'Istituzione scolastica Capofila I.O. "Pestalozzi" e l'Istituzione scolastica Partner "Campanella Sturzo";

INDICE

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE ALL'INTERNO DELLE DUE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PARTNER DEL PROGETTO DI RETE: "MAGICO INCONTRO TRA COMPETENZE, CULTURA E BENESSERE":

- N. 14 Esperti
- N. 14 Tutor d'aula
- N. 1 Referente per la Valutazione

Si evidenzia come, in coerenza con quanto previsto dalle Disposizioni dell'Avviso che rinviano alla normativa MIUR di settore, recentemente aggiornata con **nota del 9 febbraio 2018 prot. N.1498** già sopra richiamata e dovendo fare particolare riferimento alle indicazioni relative alla "Selezione degli esperti e dei tutor", l'Istituzione Capofila della Rete possa affidare un incarico esterno solo in caso di assenza, all'interno della Rete, di risorse umane in grado di svolgere l'attività.

Nella considerazione di quanto sopra detto, la Commissione procederà prioritariamente alla valutazione di candidature interne e solo in caso di mancata individuazione delle figure da reclutare, si procederà all'esame delle istanze presentate da candidati esterni.

Finalità del progetto

Il Progetto "**Magico incontro tra competenze, cultura e benessere**" nasce dalla necessità di perseguire l'acquisizione di un metodo di studio attraverso un percorso didattico diversificato per garantire pari opportunità formative colmando due delle aree di criticità evinte dai "Risultati delle prove standardizzate nazionali" nei due Istituti coinvolti nella Rete costituita, per le quali sono state segnalate priorità specifiche. La prima relativa al miglioramento delle competenze di base in Lingua madre, per il carattere di trasversalità, e la seconda in Matematica, per i frequenti elementi di criticità nell'uso di strumenti, procedure e conoscenze messi in atto, per le classi della scuola primaria e secondaria di I grado.

Il progetto di rete prevede l'attuazione di 14 moduli per la realizzazione di due progetti formativi delle due istituzioni scolastiche coinvolte nella Rete:

Progetto Formativo “Competenze, cultura e benessere” I.O. “PESTALOZZI”			
Titolo Modulo	Finalità	n° ore	Destinatari
Competenze di base ITALIANO <i>Flip – Me...chi ama la scuola la ribalta</i>	Attraverso l’impiego della metodologia <i>flipped</i> che pone al centro il ribaltamento dei consueti ruoli docente-discente, agire sull’incremento del gusto per lo studio dell’Italiano e la responsabilizzazione dello studente nel proprio personale processo di apprendimento.	30	20 alunni classi seconde Scuola Sec. di I grado (Plesso Centrale)
Competenze di base ITALIANO <i>La flipped ti dà una mano</i>	Attraverso l’impiego della metodologia <i>flipped</i> trasmettere competenze utili all’utilizzo di strumenti tecnologici e software volti al miglioramento della gestione dei tempi di insegnamento/apprendimento a casa e a scuola.	30	20 alunni classi seconde Scuola Sec. di I grado (Plesso V.le Nitta)
Competenze di base MATEMATICA <i>Matematica in gioco</i>	Incentivare il gusto per la matematica attraverso il gioco. Creare situazioni alternative per l’apprendimento e il recupero di capacità logiche. Sviluppare le capacità di analisi e di sintesi Utilizzare le conoscenze matematiche per risolvere problemi nell’ambito di contesti conosciuti e non.	30	20 alunni classi seconde di scuola secondaria di I grado (Plesso Centrale)
Competenze di base MATEMATICA <i>Gioco, imparo...con la matematica</i>	Favorire l’acquisizione di procedure cognitive flessibili e generalizzabili. Sviluppare un atteggiamento positivo verso la matematica vista come disciplina creativa. Saper utilizzare metodologie innovative (brainstorming, cooperative learning, laboratori, confronti per via telematica).	30	20 alunni classi seconde Scuola Sec. di I grado (Plesso V.le Nitta)
Modulo Tematico SPORTIVO <i>Pratica il Badminton e impara a cooperare</i>	Promuovere in modo esperienziale la disciplina attraverso un percorso nel quale gli alunni possano ri-conoscere le proprie risorse personali e gruppalì al fine di superare i momenti critici e adottare scelte e comportamenti consapevoli durante il gioco e non. Organizzazione di un torneo interno di badminton misto.	60	20 alunni scuola primaria
Modulo Tematico SPORTIVO <i>Badminton per crescere</i>	Promuovere in modo esperienziale la disciplina favorendo la consapevolezza della propria corporeità, la coordinazione motoria, lo sviluppo dell’equilibrio psico – fisico. Organizzazione di un torneo interno di badminton misto	60	20 alunni scuola secondaria 1 grado
Modulo Formativo GENITORI <i>Oggi cuciniamo insieme</i>	Promuovere l’educazione alimentare e la consapevolezza dell’importanza di stili di vita salutari a tavola quale presupposto essenziale utile a perseguire il benessere nel tempo. In particolare si intende proporre attività laboratoriali che siano caratterizzate da convivialità e coinvolgimento nella preparazione del cibo	30	20 genitori dell’Istituto Scolastico

Progetto Formativo "Star bene a scuola" I.C. "CAMPANELLA STURZO"

Titolo Modulo	Finalità	n° ore	Destinatari
<p>Competenze di base ITALIANO <i>L'arte di scrivere</i></p>	<p>Promuovere l'uso di conoscenze e abilità utili a padroneggiare in modo corretto la scrittura; sviluppare la creatività; sviluppare la propria capacità di visione della realtà e di invenzione di una storia; accrescere la propria capacità di mettersi in gioco, ascoltare, confrontarsi con gli altri. Realizzazione di un e-book</p>	30	20 alunni classi seconde Scuola primaria (Sede Centrale)
<p>Competenze di base ITALIANO <i>Professione Reporter</i></p>	<p>Contribuire alla formazione di cittadini informati, responsabili e capaci di pensiero critico e propositivo; lettori attenti della realtà scolastica e territoriale circostante in continuo dialogo con il territorio, capaci di orientarsi nella complessità del presente e nella comprensione di alcuni problemi fondamentali del mondo contemporaneo. Promuovere l'uso di conoscenze e abilità utili a padroneggiare in modo corretto diversi tipi di linguaggio mediale e in modo creativo e collaborativo, con particolare attenzione alle tecnologie informatiche e alle nuove possibilità offerte dal web. Dare voce alle esigenze dei ragazzi, al loro pensiero ascoltandone le attese. Arginare l'insuccesso e l'abbandono scolastico.</p>	30	20 alunni classi prime Scuola Sec. di I grado (Sede Centrale)
<p>Competenze di base MATEMATICA <i>Recupero con il Coding</i></p>	<p>L'attività si propone di rafforzare le competenze di base della matematica attraverso l'utilizzo dell'informatica e di essere da stimolo agli alunni più meritevoli al fine del raggiungimento di obiettivi didattici che vanno al di là del rendimento scolastico. Inoltre, si intende promuovere un uso responsabile e costruttivo delle TIC, in modo che l'accesso alle risorse didattiche aperte diventi strumento apprezzato anche per lo studio ed efficace nel processo di insegnamento-apprendimento.</p>	30	20 alunni classi quinte scuola primaria (sede Centrale)
<p>Competenze di base MATEMATICA <i>Consolidi...Am la matematica</i></p>	<p>L'attività si propone di potenziare attraverso l'utilizzo dell'informatica l'apprendimento della matematica e di essere da stimolo agli alunni più motivati al fine del raggiungimento di obiettivi didattici che vanno al di là del rendimento scolastico, anche in vista degli esami di licenza media. Inoltre, si intende promuovere un uso responsabile e costruttivo delle TIC, in modo che le nuove tecnologie diventino strumento apprezzato anche per lo studio ed efficace nel processo di insegnamento-apprendimento.</p>	30	20 alunni classi terze scuola secondaria I grado (sede Centrale)
<p>Modulo Tematico SPORTIVO <i>Si cresce giocando</i></p>	<p>Sensibilizzare al rispetto delle regole, che vigono nella disciplina sportiva come nella vita quotidiana e al potenziamento delle abilità di cui ciascuno alunni dispone attraverso un percorso guidato</p>	60	20 alunni scuola secondaria 1 grado
<p>Modulo Tematico MUSICA <i>L'ascolto attivo</i></p>	<p>Il modulo si prefigge come finalità l'integrazione relazionale di gruppo come esperienza comunicativa di equilibrio fra personalità e culture, distendendo conflittualità tra gli alunni e sviluppare l'autonomia espressiva di ogni alunno sperimentando nuovi linguaggi creativi.</p>	60	20 alunni scuola primaria

<p>Modulo Formativo GENITORI <i>Insieme a tavola</i></p>	<p>Aumentare le conoscenze delle mamme in tema di sana alimentazione, quale presupposto essenziale per migliorare lo stato di salute di tutta la famiglia. Sviluppare un percorso teorico-pratico da svolgere in cucina didattica finalizzato alla promozione della sana alimentazione e acquisizione di una consapevolezza sempre maggiore delle loro radici, delle loro capacità di giudizio e scelte in ambito alimentare.</p>	<p>30</p>	<p>20 genitori dell'Istituto Scolastico</p>
---	---	-----------	---

Funzioni e compiti di pertinenza dell'esperto

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, obiettivi, contenuti, attività, strategie, metodologie, materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- collaborare con i tutors didattici e le altre figure gestionali;
- effettuare le lezioni teoriche/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- predisporre le verifiche previste (intermedia e finale), con relativa correzione e la valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione conclusiva ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza.

Funzioni e compiti di pertinenza del Tutor

I tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Supporto collaborativo con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Supporto al Referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Operare sulla piattaforma on-line associata all'intervento, caricando tutti i dati relativi all'azione/modulo cui è preposto e acquisendo tutte le documentazioni/certificazioni finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.

Funzioni e compiti di pertinenza del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Funzioni e compiti di pertinenza del DSGA e degli Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono i seguenti:

- Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
- Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
- Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti*
- Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario*
- Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend. e cert.*
- Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti) personale interno ed esterno *
- Pagamenti (programma bilancio) fornitori e personale *
- Inoltro Cert e Rend *
- Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura*
- Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali *
- Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)*
- Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie*

*Scuola Capofila

Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, assistenza e pulizia degli ambienti.

Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Per manifestare il proprio interesse, L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta dagli aspiranti, pena l'esclusione, secondo i modelli allegati al presente avviso, autocertificando in maniera dettagliata nell'allegato D i requisiti essenziali posseduti (Titoli di studio oltre il titolo d'accesso al ruolo - Titoli specifici - Esperienze professionali - Pubblicazioni) coerenti coi criteri di selezione indicati nel suddetto modello di autodichiarazione. Qualora si concorra a più incarichi è obbligatorio presentare una istanza di partecipazione separata per ciascuna figura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, inoltre, pena l'esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nel quale debbono essere evidenziati i titoli che si intendono far valere con l'istanza di partecipazione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura al Dirigente Scolastico dell'I.O "Pestalozzi" di Catania entro e non oltre le **ore 12.00 del 30/06/2018** in una delle seguenti modalità:

per pec al seguente indirizzo di posta elettronica: **ctic86200L@pec.istruzione.it**; la mail dovrà avere per oggetto: **Avviso Pubblico n°4 - Titolo modulo – Candidatura Esperto/Tutor/Referente per la Valutazione**;

brevi manu in plico chiuso presso l'ufficio protocollo; il plico, se consegnato brevi manu, dovrà recare esternamente l'indicazione: **Avviso Pubblico n°4 – Titolo modulo – Candidatura Esperto/Tutor/Referente per la Valutazione.**

Le candidature dovranno contenere:

Istanza di partecipazione/ come da modelli allegato A/B/C in base alla tipologia di incarico;

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc);
- allegato D (Tabella valutazione titoli);

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato o prive di curriculum e dell'allegato D.

Il candidato potrà presentare più di una candidatura, ma dovrà produrre separata domanda, comprensiva di allegati, per ogni modulo prescelto.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia di valutazione contenuta nell'allegato D; gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo pretorio del sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre eventuale reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o di uno o più moduli; in caso di rinuncia o impedimento legittimo di uno degli incaricati ci si riserva di procedere a sostituire quest'ultimo col secondo nella graduatoria definitiva per quella medesima funzione.

L'incarico di Referente per la valutazione non è cumulabile con quello di Esperto. L'incarico di Tutor e di Esperto sono incompatibili solo all'interno del medesimo modulo.

Gli incarichi di Tutor e di Esperto possono essere svolti in un solo modulo formativo, salvo che per un incarico non vi sia soltanto l'istanza di partecipazione di un aspirante già individuato quale Tutor/Esperto per altro modulo ovvero in caso di scorrimento per esaurimento della graduatoria definitiva di un incarico. In ogni caso, solo per le suddette fattispecie, non si possono cumulare più di due incarichi di Tutor e di Esperto.

ATTIVITÀ

Le attività formative si svolgeranno nei locali delle due scuole partner a partire dal mese di settembre 2018 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro il 31 ottobre 2018. L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di classe.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;

- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe o interclasse, delle verifiche previste e della valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione del progetto;
- consegna, a conclusione dell'incarico, del programma svolto, delle verifiche effettuate e di una relazione finale sull'attività svolta.

COMPENSI

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula sarà retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo ovvero come attività funzionale all'insegnamento così come stabilito dal CCNL Scuola vigente in base alle direttive che fornirà l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale;
- il ruolo di referente per la valutazione sarà retribuito con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo per un numero massimo di 30 ore. Il compenso sarà proporzionalmente ridotto in caso di mancato avvio di uno o più moduli.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione professionale. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni Assessoriali dettate nei documenti ufficiali.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A – modello istanza Esperto
- Allegato B - modello istanza Tutor d'aula
- Allegato C – modello istanza Referente per la Valutazione
- Allegato D – modello autodichiarazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Emanuele Rapisarda

(documento firmato digitalmente)

Allegato A – Istanza esperto

Al Dirigente Scolastico dell'I.O. "Pestalozzi"
V.le Seneca – Villaggio Sant'Agata Zona A
95121 Catania

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico Esperto progetto "Leggo al quadrato".

l sottoscritt _____ nat _ a _____ il
residente a _____ prov. _____ nazionalità _____
recapiti telefonici _____ docente di (specificare ordine di scuola) _____
indirizzo e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico:

Esperto docente per il Modulo dal titolo _____

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

.....
.....
.....

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgvo 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

In fede

Catania lì,..... .

Firma.....

Allegato B – Istanza tutor

Al Dirigente Scolastico dell'I.O. "Pestalozzi"
V.le Seneca – Villaggio Sant'Agata Zona A
95121 Catania

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico Tutor progetto "Leggo al quadrato".

l sottoscritt _____ nat_ a _____ il
residente a _____ prov. _____ nazionalità _____
recapiti telefonici _____ docente di (specificare ordine di scuola) _____
indirizzo e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico:

Tutor per il Modulo dal titolo _____

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

.....
.....
.....

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgvo 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

In fede

Catania lì,..... .

Firma.....

Allegato C – Istanza Referente Valutazione

Al Dirigente Scolastico dell'I.O. "Pestalozzi"

V.le Seneca – Villaggio Sant'Agata Zona A

95121 Catania

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico Referente per la Valutazione progetto

"Leggo al quadrato".

l sottoscritt _____ nat_ a _____ il
residente a _____ prov. _____ nazionalità _____
recapiti telefonici _____ docente di (specificare ordine di scuola) _____
indirizzo e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico:

- Referente per la Valutazione progetto di rete: **"MAGICO INCONTRO TRA COMPETENZE, CULTURA E BENESSERE"**:

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere le attività pertinenti all'incarico e a partecipare alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

.....
.....
.....

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgvo 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

In fede

Catania lì,..... .

Firma.....

Allegato D

Il sottoscritto _____ nato a _____,
il _____, ai fini del conferimento dell'incarico,

DICHIARA

Di essere in possesso dei titoli di seguito elencati:

	Punteggi	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato
TITOLI CULTURALI(punti max 40)			
A1 - Laurea specifica o attinente al corso (Vecchio Ordinamento o 3+2)	Punti 12		
A2 - Diploma Specifico o attinente al corso	Punti 5		
A3 - Ulteriore laurea (vecchio ordinamento o 3+2)	Punti 6		
A4 - Ulteriore diploma (anche specializzazione di sostegno)	Punti 2		
A5 - Laurea triennale (se non già valutata in A3)	Punti 5		
TITOLI SPECIFICI (ATTINENTI AL CORSO)			
B1 – Abilitazione all'insegnamento (oltre quella di accesso al ruolo)	Punti 5		
B2 – Corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno o MASTER 1°/2° livello attivati dalle università statali/liberi o da istituti universitari stati/pareggiati <i>(un solo corso valutabile per lo stesso o gli stessi anni accademici)</i>	Punti 5 per ogni titolo, max 15 punti		
B3 – Dottorato di ricerca	Punti 10		
B4 – Titolo di merito/riconoscimento professionale <i>(rilasciato da enti nazionali o regionali)</i>	Punti 7		
B5 – Corso di formazione della durata di almeno 25 ore	Punti 1 per ogni titolo, max 5 punti		
B6 – Certificazione informatica	Punti 3		

TITOLI PROFESSIONALI(punti max 25)			
C1 – Esperienze professionali nel settore di pertinenza <i>(minimo 1 anno)</i>	Punti 5		
C2 – Esperienze di docenza universitaria	Punti 10		
C3 – Attività lavorative di tipo gestionale nel settore di pertinenza	Punti 7		
C4 – Precedente partecipazione come esperto/valutatore ad analoghi corsi MIUR -PON-POR	punti 0,5 per ogni corso max punti 2		
C5 – Precedente partecipazione come tutor ad analoghi corsi MIUR -PON-POR	punti 0,25 per ogni corso max 1 punto		

PUBBLICAZIONI (punti max 5)			
D1 – Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	punti 1 per ogni pubblicazione, max 5 punti		

- A parità di punteggio si terrà conto del voto conseguito nel medesimo corso di laurea/diploma
- A parità di voto conseguito nel medesimo corso di laurea/diploma prederà il candidato più giovane
- Precedenza nella scelta a chi non ha svolto l'incarico di Esperto/Tutor/Referente per la Valutazione per anno scolastico

Catania lì

firma