



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

## Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale  
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625  
email: [ctic86200l@istruzione.it](mailto:ctic86200l@istruzione.it) - pec: [ctic86200l@pec.istruzione.it](mailto:ctic86200l@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it](http://www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI  
Prot. 0000887 del 12/02/2019  
06-02 (Uscita)

Catania, li 12/02/2019

Ai sigg. docenti dell'I.O. Pestalozzi  
All'Albo pretorio del sito web d'Istituto  
e p.c. Al D.S.G.A.  
All'Ufficio del personale

**Oggetto: Bando di reclutamento per n. 1 docente dell'I.O. Pestalozzi per la funzione di Coordinatore di progetto; per n. 1 docente dell'I.O. Pestalozzi per la funzione di Referente per la valutazione (progetto "Impariamo ad imparare giocando") nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa prot. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-410**  
**CUP: H67I17000970007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 avente ad oggetto il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto

dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la nota AOODGEFID prot. n. 38456 del 29/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato, tra gli altri progetti, il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, denominato “Impariamo ad imparare giocando”, articolato in 3 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 17.046,00, nonché vista la nota prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata a questa Istituzione l'autorizzazione in oggetto;

**Vista** la nota prot. 34815 del 2/8/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione, nonché Vista la nota MIUR prot. 35926 del 21/09/2017 di Errata corrige della summenzionata nota del MIUR;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR. AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**Visto** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il d.leg.vo 165/2001, rubricato “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 e il D.A. della Regione Sicilia n. 7753/2018, rubricati “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000 relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**Viste** le delibere n. 5/3 del 17/03/2017 del Collegio dei docenti e n. 3/2 del 27/04/2017 del Commissario Straordinario di approvazione della partecipazione al suddetto avviso;

**Vista** la delibera di modifica del Programma Annuale per il 2018 n. 3/1 del 20/02/2018 del Commissario Straordinario con cui è stato acquisito al bilancio della scuola il finanziamento del progetto in argomento, nonché visto il successivo decreto di formale assunzione del finanziamento del progetto di che trattasi al Programma Annuale per il 2018 (Prot. n. 1245/B8 del 20/02/2018);

**Viste** le delibere degli OO.CC. di aggiornamento nel corrente anno scolastico del PTOF 2016/2017 – 2018/2019;

**Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali che dovranno svolgersi entro il 31/08/2019, di individuare un Coordinatore di progetto e un Referente per la valutazione, visto che la succitata nota autorizzativa prevede che i costi per le attività di gestione possono essere utilizzati, tra le altre spese, pure per spese relative ai compensi per il personale della scuola e per il Referente per la valutazione;

**Visto** che le predette figure sono rimaste scoperte dopo l'emanazione dell'avviso prot. n.9520/B11.1 del 04/12/2018 rivolto ai docenti interni all'Istituto di Scuola dell'Infanzia e visto quanto proposto dalla Commissione nominata per la valutazione delle istanze di cui al prot. n. 372 del 21/01/2019 in merito alla riapertura del bando al personale interno all'Istituto indipendentemente dall'ordine di scuola;

## INDICE

La presente selezione per il reclutamento di:

- a) n° 1 docente interno all'Istituto con funzione di COORDINATORE DI PROGETTO;
- b) n° 1 docente interno all'Istituto con funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

### Funzioni del Coordinatore di progetto

Il Coordinatore di progetto, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronoprogramma delle stesse e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Verifica, inoltre, della coerenza e completezza dei dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio.

Collabora con il DS per la documentazione nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle eventuali riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

**Funzioni del Referente per la valutazione**

È risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verifica delle competenze in ingresso, in itinere e finali dei discenti;
- supporto ai processi di apprendimento.

**Tabella di valutazione dei requisiti** (Titoli di studio oltre il titolo di accesso al ruolo - Titoli specifici – Esperienze professionali - Pubblicazioni)

<b>TITOLI DI STUDIO oltre il titolo di accesso al ruolo</b>		
<b>MAX 30 PUNTI</b>		
A1 - LAUREA SPECIFICA O ATTINENTE AL CORSO (vecchio ordinamento o 3+2)		PUNTI 12
A2 - DIPLOMA SPECIFICO O ATTINENTE AL CORSO		PUNTI 5
A3 - ULTERIORE LAUREA (vecchio ordinamento o 3+2)		PUNTI 6
A4 - ULTERIORE DIPLOMA (anche specializzazione di sostegno)		PUNTI 2
A5 - LAUREA TRIENNALE (se non già valutata in A3)		PUNTI 5
<b>TITOLI SPECIFICI (attinenti al corso)</b>		
<b>MAX 45 PUNTI</b>		
B1 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (oltre quella di accesso al ruolo)		PUNTI 5
B2 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno o MASTER 1°/2° livello attivati dalle università statali/libere o da istituti universitari statali/pareggiati (un solo corso valutabile per lo stesso o gli stessi anni accademici, 5 punti per corso fino a un massimo di 15 punti)		PUNTI 15
B3 - DOTTORATO DI RICERCA		PUNTI 10
B4 - TITOLO DI MERITO/RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE (rilasciato da enti nazionali o regionali)		PUNTI 7
B5 - CORSO DI FORMAZIONE della durata di almeno 25 ore (1 punto per corso fino a un max di 5 punti)		PUNTI 5
B6 - CERTIFICAZIONE INFORMATICA		PUNTI 3

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> <b>MAX PUNTI 50</b> C1 - DOCENZA A TEMPO INDETERMINATO (2 punti per ogni anno fino ad un max di 30 punti) C2 - DOCENZA A TEMPO DETERMINATO (1 punto per ogni anno fino ad un max di 10 punti) C3 - ATTIVITA' DI DOCENZA COME ESPERTO IN PROGETTI PON e POR (1 punto per ogni progetto fino ad un max di 5 punti) C4 - ATTIVITA' DI TUTOR(solo per le candidature a Tutor) - Referente per la valutazione (solo per le candidature a Referente per la valutazione) IN PROGETTI PON e POR (1 punto per ogni progetto fino ad un max di 5 punti)	PUNTI 30  PUNTI 10  PUNTI 5  PUNTI 5
<b>PUBBLICAZIONI</b> <b>MAX 5 PUNTI</b> D1 - PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (1 punto per ogni pubblicazione fino a un max di 5)	PUNTI 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a parità di punteggio si terrà conto del voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA</li> <li>• a parità di voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA prederà il candidato più giovane</li> <li>• precedenza nella scelta a chi non ha svolto l'incarico di Coordinatore di progetto/Referente per la valutazione per anno scolastico</li> </ul>	

### Note generali

Il compenso orario per il Coordinatore di progetto e per il Referente per la valutazione - incluso nell'importo della voce "spese di gestione"- viene stabilito in € 17,50 lordo dipendente (in ragione del costo orario previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive non di insegnamento) applicato ad un importo forfettario di 18 ore per ciascuna figura e sarà proporzionalmente ridotto in caso di mancata attivazione di uno o più moduli del progetto. Nulla sarà dovuto per la partecipazione ad eventuali riunioni organizzative per lo svolgimento degli incarichi assegnati. La liquidazione dei compensi avverrà solo a seguito della presentazione della documentazione comprovante le attività svolte e successivamente all'effettiva acquisizione da parte di questa istituzione scolastica dell'importo assegnato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta dagli aspiranti, pena l'esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali posseduti (Titoli di studio oltre il titolo d'accesso al ruolo - Titoli specifici - Esperienze professionali - Pubblicazioni) coerenti coi criteri di selezione sopra indicati. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, inoltre, pena l'esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nel quale debbono essere evidenziati i titoli che si intendono far valere con l'istanza di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27 febbraio 2019 tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola (ctic86200l@pec.istruzione.it). L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, applicando la relativa griglia di valutazione parte integrante del presente avviso; gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo pretorio del sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre eventuale reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o di uno o più moduli; in caso di rinuncia o impedimento legittimo di uno degli incaricati ci si riserva di procedere a sostituire quest'ultimo col secondo nella graduatoria definitiva per quella medesima funzione.

Gli incarichi di Coordinatore di progetto e di Referente per la valutazione non sono cumulabili tra loro ma lo sono con quello di Tutor. L'incarico di Referente per la valutazione è incompatibile con quello di Esperto.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Emanuele Rapisarda)  
(documento firmato digitalmente)