



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625
email: ctic862001@istruzione.it - pec: ctic862001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivopestalozzi.gov.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER LA FUNZIONE DI ESPERTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LabOrienta" nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Al Dirigente Scolastico
dell'I.O. "Pestalozzi"
Vill. S. Agata zona A
95121 Catania

Il/La sottoscritt_____ nat___ a
_____(____) il ___/___/____ e residente a
_____ prov (____) in via
_____ n _____
cap_____, C.F. _____
tel._____ e-mail _____

in servizio presso l'I.O. "Pestalozzi" in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ESPERTO MODULO "LabOrienta verso...la scelta"
- ESPERTO MODULO "LabOrienta verso...il futuro"
- ESPERTO MODULO "LabOrienta verso...i licei"
- ESPERTO MODULO "LabOrienta verso...gli Istituti Tecnici"
- ESPERTO MODULO "LabOrienta verso...gli Istituti Professionali"

A tal fine DICHIARA, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali coerenti con i criteri della tabella di valutazione del presente avviso e di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

	SPECIFICARE TITOLO	PUNTI	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
A1 - LAUREA SPECIFICA O ATTINENTE AL CORSO (vecchio ordinamento o 3+2) PUNTI 12			
A2 - DIPLOMA SPECIFICO O ATTINENTE AL CORSO PUNTI 5			
A3 - ULTERIORE LAUREA (vecchio ordinamento o 3+2) PUNTI 6			
A4 - ULTERIORE DIPLOMA (anche specializzazione di sostegno) PUNTI 2			
A5 - LAUREA TRIENNALE (se non già valutata in A3) PUNTI 5			
B1 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (oltre quella di accesso al ruolo) PUNTI 5			
B2 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno o MASTER 1°/2° livello attivati dalle università statali/libere o da istituti universitari statali/pareggiati (un solo corso valutabile per lo stesso o gli stessi anni accademici, 5 punti per corso fino a un massimo di 15 punti)			
B3 - DOTTORATO DI RICERCA PUNTI 10			
B4 - TITOLO DI MERITO/RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE (rilasciato da enti nazionali o regionali) PUNTI 7			
B5 - CORSO DI FORMAZIONE della durata di almeno 25 ore (1 punto per corso fino a un max di 5 punti)			
B6 - CERTIFICAZIONE INFORMATICA PUNTI 3			
C1 - ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (minimo 1 anno) PUNTI 5			

C2 - ESPERIENZE DI DOCENZA UNIVERSITARIA PUNTI 10			
C3- ATTIVITA' LAVORATIVE DI TIPO GESTIONALE NEL SETTORE DI PERTINENZA PUNTI 7			
C4 - PRECEDENTE PARTECIPAZIONE COME ESPERTO AD ANALOGHI CORSI MIUR - PON - POR (0,50 punto per ogni corso per un max di 2 punti)			
C5- PRECEDENTE PARTECIPAZIONE COME TUTOR AD ANALOGHI CORSI MIUR - PON - POR (0,25 per ogni corso per un max di 1 punto)			
D1 - PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (1 punto per ogni pubblicazione fino a un max di 5)			

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo nel quale sono evidenziati i titoli che si intendono far valere con la presente istanza
- Altra documentazione utile alla valutazione dell'incarico (specificare) _____
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Il/La sottoscritt__ si impegna:

- ✓ a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto del calendario e delle indicazioni fissate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ ad assicurare la presenza anche agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto comunitario d'Istituto.

_____, ____/____/____

Firma _____