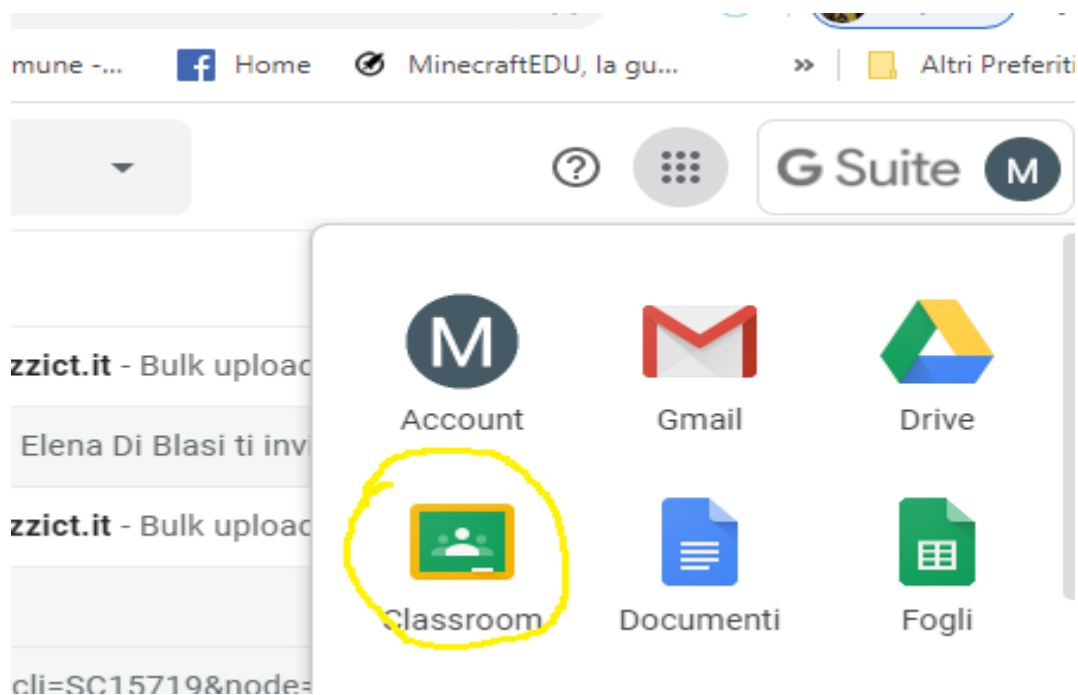


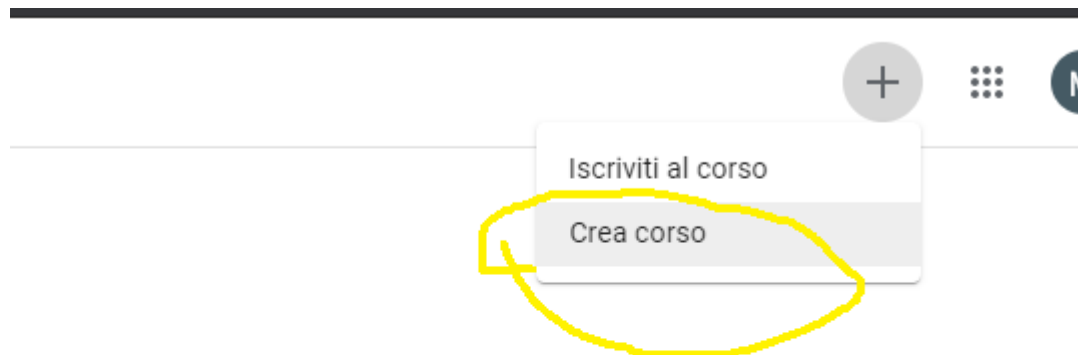
Come organizzare la Classroom

Dopo aver effettuato l'accesso su G-Suite con le credenziali fornite dall'istituto, cliccare in alto a destra per accedere alla classe virtuale.



(Per smartphone e tablet è necessario scaricare l'app da Play Store o App Store)

Dopo aver cliccato sull'icona si aprirà la schermata per la creazione del corso;



successivamente indicare la classe, la sezione, le discipline (eventualmente il nome del docente) e cliccare su “Crea”.

Crea corso

Nome corso (richiesto)
Seconda

Sezione
C

Materia
Matematica/Scienze

Stanza

Annulla Crea

Dopo aver realizzato il corso si aprirà una schermata con 4 sezioni:

- STREAM
- LAVORI IN CORSO
- PERSONE
- VOTI

Google
Accedere alla Console di ammini...
Seconda C

classroom.google.com/c/NzQ4Mzg2NDYyMjha

Seconda C

Stream Lavori del corso Persone Voti

Seconda C
Codice corso p7huc4k

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve
Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Comunica qui con il corso

Crea e programma annunci
Rispondi ai post degli studenti

Scrive qui per eseguire la ricerca

09:42
05/04/2020

Inoltre, su “selezione tema (carica foto)” è possibile modificare lo sfondo con i temi di default o con immagini personali.

STREAM: è la bacheca per tutte le comunicazioni in cui è possibile allegare file, rispondere a richieste, fornire indicazioni o comunicazioni.

LAVORI IN CORSO: è possibile creare materiali, organizzare i compiti e calendarizzarli per essere visualizzati dagli studenti.²

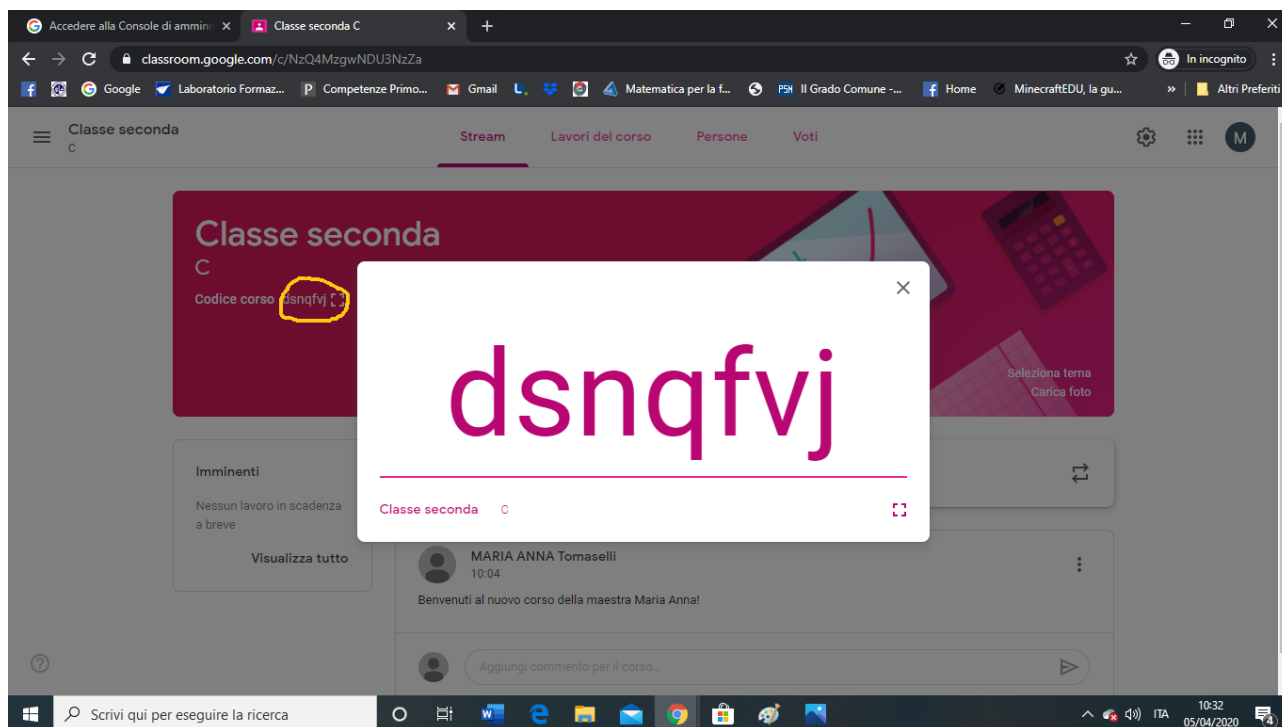
PERSONE: è la pagina in cui inserire gli studenti e i docenti.¹

VOTI: opzionale.

¹Inserire gli studenti nel corso

Gli studenti possono essere inseriti nel corso in due modalità:

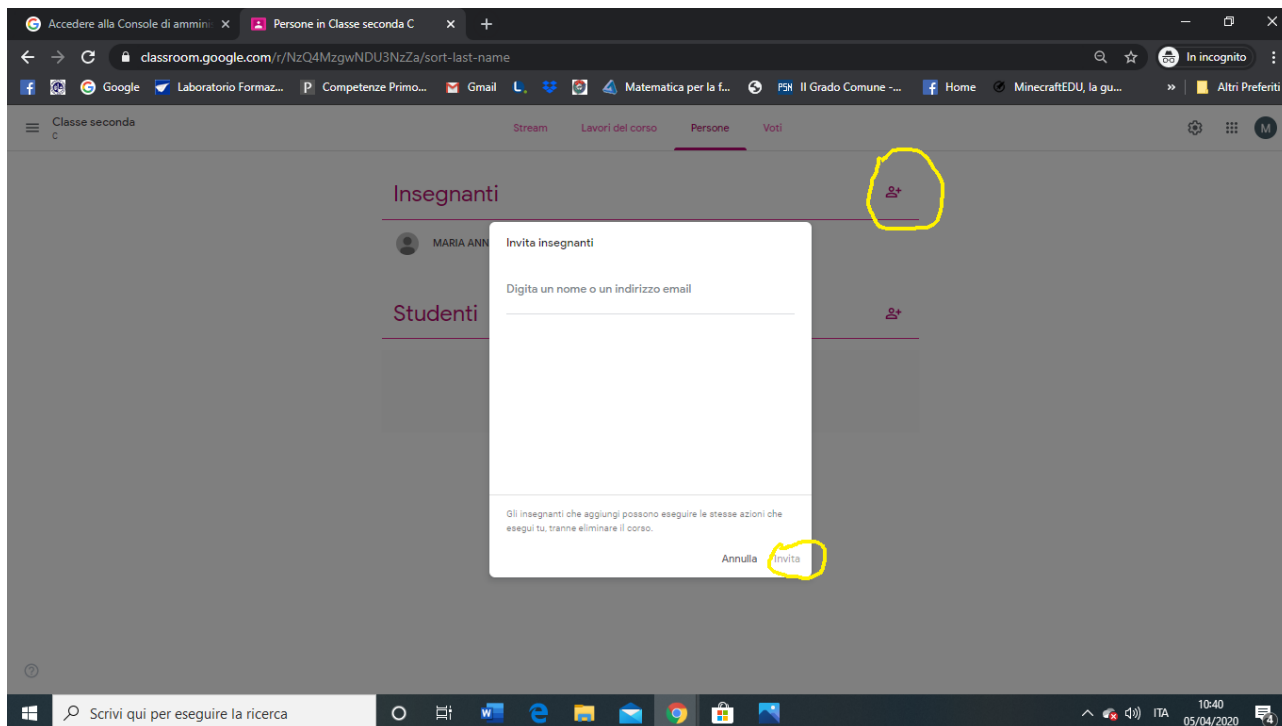
1. Comunicare il codice del corso



- Invitare gli studenti attraverso una comunicazione per email.

Consiglio di utilizzare il codice del corso comunicandolo attraverso la bacheca del registro elettronico.

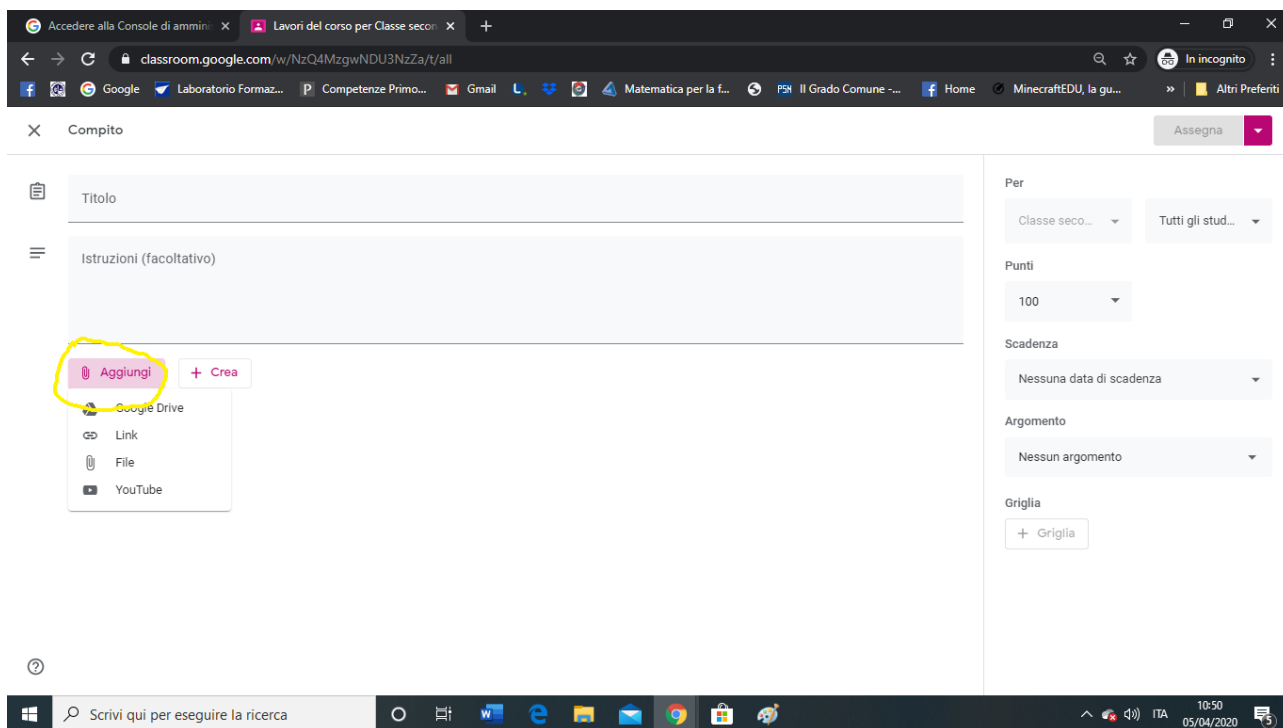
Per inserire i docenti, invece, basta invitarli digitando il nome o l'indirizzo mail istituzionale.



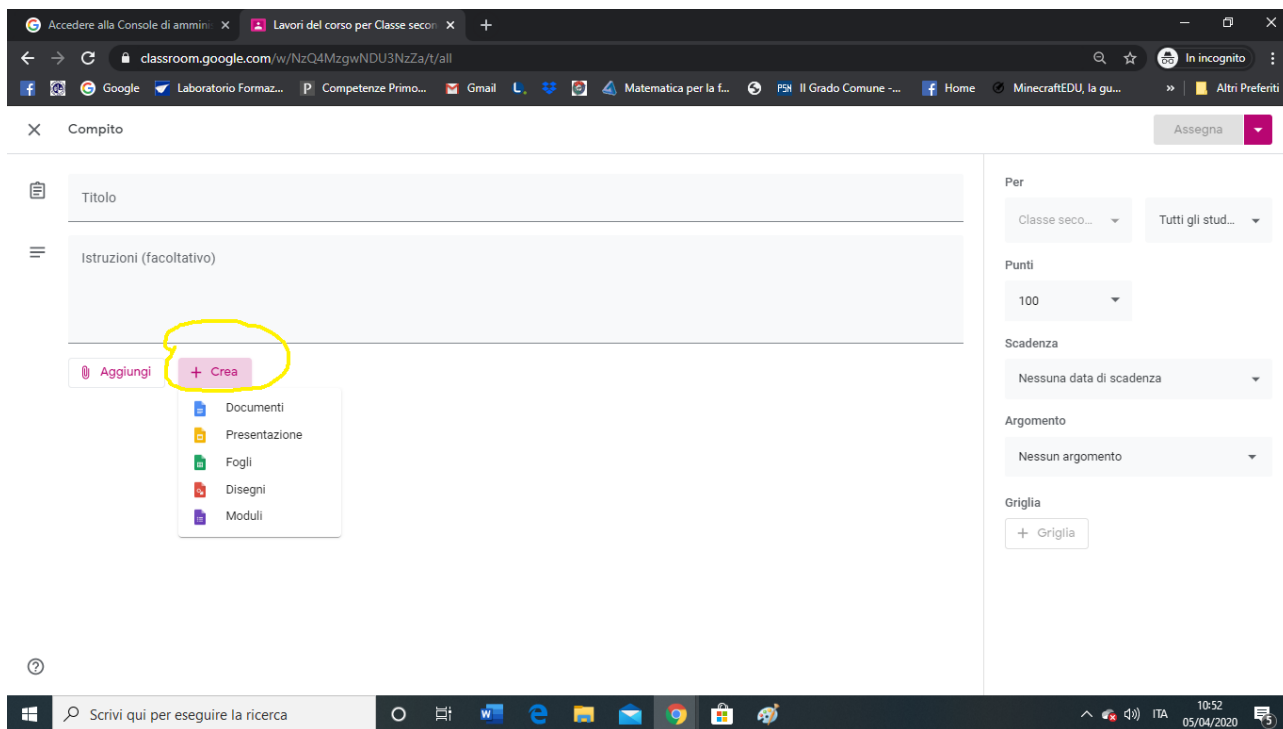
² Creare ed organizzare i compiti su “Lavori in corso”

All'interno della pagina dedicata esistono diverse possibilità per realizzare attività in collaborazione con docenti e studenti o compiti che possono essere eseguiti dagli studenti individualmente o in collaborazione.

Di seguito qualche esempio per la creazione di un compito:



Cliccando su “Aggiungi” è possibile inserire un file già strutturato salvato in cloud o nelle risorse del proprio device, un video o un link.



Cliccando su “Crea” invece, è possibile utilizzare un file tra quelli elencati e compilare secondo la tipologia di attività da far svolgere.

Vedi anche: <https://youtu.be/6Q-TKvSJEIE>
di Scuola Serravalle