



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo “Pestalozzi”

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant’Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625
email: ctic862001@istruzione.it - pec: ctic862001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

Circolare n. 15

Catania, 12 settembre 2021

Ai Genitori

Agli Alunni

Al Personale Docente e ATA

Bacheca di Argo

Sito web

Oggetto: Indicazioni operative per l’accesso degli alunni a scuola e la permanenza all’interno dell’Istituto

Come già anticipato, il rientro in presenza a scuola comporta l’applicazione di alcune misure di prevenzione dei contagi. Per questo si prevedono **ingressi scaglionati ed accessi diversificati** a seconda della quantità di alunni presenti in ciascun plesso, come già adottato nel corso dell’a.s. 2020/21 e richiamato, da ultimo, nella circolare n. 11 del 9 settembre scorso.

Pur consapevoli che una tale organizzazione comporta dei disagi alle famiglie, si chiede la collaborazione di tutti affinché i protocolli che gli alunni devono adottare durante il tempo di permanenza a scuola vengano assimilati rapidamente.

I primi giorni costituiscono le “prove generali” di quella che sarà, poi, l’organizzazione gestionale effettiva che sarà in vigore, come già sperimentato positivamente durante lo scorso anno scolastico. Ciò al fine di evitare assembramenti anche all’esterno dei locali scolastici.

Tutto il personale scolastico, i genitori, e gli utenti in genere, per accedere all’interno della struttura scolastica devono attenersi al rispetto delle seguenti regole:

- Chiunque desideri accedere all’istituto deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19. Tale misura non si applica agli alunni ed ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con

circolare del Ministero della Salute; la certificazione di esenzione va comunque esibita per avere consentito l'accesso agli edifici. Per il personale scolastico il controllo verrà fatto secondo le indicazioni contenute nella nota 953 del 09/09/2021, allegata alla presente, mentre per gli utenti esterni l'accesso sarà curato dai collaboratori scolastici, all'uopo delegati. I docenti sono comunque tenuti, su richiesta dei collaboratori scolastici, ad esibire un documento di identità all'atto dell'ingresso nell'edificio scolastico;

- ciascun soggetto (alunni e personale scolastico) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
- è vietato entrare o permanere nei locali scolastici per i soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- è necessario igienizzare le mani al momento dell'ingresso nei locali scolastici e comunque all'ingresso nelle aule (per gli alunni).
- è vietato l'ingresso a scuola a quanti sono sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento;
- vige il divieto di assembramento, pertanto l'ingresso e l'uscita si effettueranno secondo le indicazioni fornite dalla Dirigenza scolastica;
- permane l'obbligatorietà dell'uso della **mascherina di tipo chirurgico**, fatta eccezione per i bambini al di sotto dei 6 anni di età (se frequentano la scuola primaria hanno obbligo di mascherina anche se non hanno ancora compiuto i 6 anni) o per alunni disabili con particolari patologie certificate. Il personale impegnato con bambini con disabilità, dovrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale. L'obbligo delle mascherine permane anche nelle pertinenze esterne, ad eccezione delle attività di scienze motorie, durante le quali, se opportunamente distanziati (almeno 2 m) l'uno dall'altro, gli alunni possono toglierle;
- per il personale scolastico la firma di presenza nei registri cartacei o elettronici (Argo) comporta la dichiarazione del rispetto dei requisiti previsti dal D.L. 111/2021 per l'accesso a scuola, in aggiunta alla verifica del Green Pass;
- per il personale esterno è necessario che l'ingresso a scuola e l'avvenuta verifica del Green Pass (attuate ai sensi del D.L. 111/21 e del D.L. 122/21) vengano annotati in appositi registri di accesso ai locali dell'Istituto.

La violazione delle norme di legge comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel D.L. 111/21 e nel D.L. 122/21, salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

Documentazione da consegnare al rientro a scuola dopo le vacanze estive

Genitori degli alunni

Prima del rientro a scuola dopo le vacanze estive tutti i genitori degli alunni devono far pervenire agli atti l'**Autodichiarazione** affinché l'alunno venga ammesso a scuola, come proposta dall'Ufficio Scolastico Regionale (**all. 2**). Tale autodichiarazione verrà consegnata al docente della prima ora, prima di entrare nelle pertinenze esterne dell'istituto, e consegnate al Coordinatore/Responsabile di classe.

La consegna di autocertificazione è indispensabile per poter oltrepassare i cancelli della scuola.

Personale scolastico

Prima del rientro a scuola tutto il personale scolastico deve far pervenire agli atti l'**Autodichiarazione per il rientro a scuola**, come proposta dall'Ufficio Scolastico Regionale (**all. 3**).

È possibile inviare tale dichiarazione all'indirizzo email della scuola: ctic862001@istruzione.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura:

cognome.nome_autodichiarazione (per il personale scolastico)

Ingresso a scuola di genitori ed altri soggetti

Gli ingressi all'interno degli uffici di segreteria e presidenza devono essere ridotti alle sole situazioni improrogabili e previo appuntamento. In ogni caso si rende comunque necessario esibire il Green Pass.

Per nessun motivo, tranne per casistiche espressamente autorizzate (per es. attivazione del protocollo per casi sospetti), è consentito l'ingresso dei genitori o di altro personale all'interno dei locali scolastici.

In presenza di specifica deroga autorizzata dallo Staff di Dirigenza, l'ingresso è consentito solo per l'androne di ogni edificio. Anche in tali circostanze, comunque, si rendono necessarie la verifica del Green Pass e la sottoscrizione di dichiarazione di assenza di sintomatologia Covid.

La consegna e il prelievo dei bambini di scuola dell'infanzia dovranno avvenire all'esterno della struttura scolastica, con l'ausilio, se necessario, dei collaboratori scolastici.

Permanenza all'interno dell'edificio scolastico durante il tempo scuola

Si raccomanda a tutti la **puntualità** e il **rispetto degli ingressi** assegnati alla propria classe. Ciascun alunno, entrando in aula, avrà cura di mantenere il distanziamento di un metro.

Al momento dell'ingresso, gli alunni riceveranno dal docente della prima ora una mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata prima di accedere agli edifici; gli alunni avranno cura di conservare la propria mascherina, con i quali sono giunti, in una bustina, che verrà conservata nello zaino. Entrando a scuola ciascuno (alunni e docenti) dovrà **igienizzare le mani** con il gel dato in dotazione in ogni ambiente. La stessa operazione dovrà essere attuata prima di accedere ai servizi igienici e, in classe, al rientro dai servizi igienici. Sarà cura dei docenti vigilare affinché vengano rispettate tali norme di prevenzione.

Durante tutto il tempo di permanenza a scuola si raccomanda altresì di **annotare nel registro presente in ogni aula i movimenti in entrata ed in uscita degli alunni e del personale scolastico**.

In ogni aula dovrà essere assicurata l'aerazione frequente.

Con l'aumentare del tempo di permanenza a scuola saranno previsti dei momenti di pausa all'esterno, nei cortili degli edifici, secondo un calendario orario appositamente predisposto, al fine di evitare assembramenti.

Spostamenti all'interno degli edifici

Gli alunni dovranno entrare dagli accessi associati a ciascuna classe indossando la mascherina e, all'interno degli edifici, dovranno spostarsi seguendo la **segnaletica orizzontale e verticale** che sarà

presente in ogni ambiente. Non dovranno per nessun motivo recarsi in ambienti e spazi dove non siano stati espressamente autorizzati dai docenti ed appositamente annotati nei registri presenti in ogni aula. Al rientro in classe dopo essersi recati nei servizi igienici, gli alunni indicheranno ai docenti presenti eventuali persone con le quali sono entrati in contatto all'esterno dell'aula, affinché ne venga presa nota nell'apposito registro. Se i locali dei servizi igienici sono già occupati, gli alunni devono attendere all'esterno che esca l'altro/a ragazzo/a.

Uso delle mascherine

Gli alunni dovranno arrivare a scuola dotati di mascherina e senza alcun sintomo riconducibile al Covid-19. Già nel corso del primo giorno di scuola si provvederà, comunque, a distribuire le mascherine chirurgiche fornite dal Ministero. Le mascherine ministeriali saranno distribuite quotidianamente. Nelle giornate in cui gli alunni resteranno a scuola per il tempo pieno è prevista la consegna di due mascherine, una al momento dell'ingresso, la seconda dopo il pranzo.

La mascherina dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza a scuola.

Materiale scolastico

Gli alunni avranno cura di utilizzare **esclusivamente** il proprio materiale (libri, quaderni, materiale di cancelleria). Le famiglie vigileranno sulla dotazione quotidiana di tale materiale. Di fronte ad eventuali dimenticanze, non sarà in nessun caso consentito al genitore di portare fuori orario nessun oggetto.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di II grado, non sarà consentito al genitore di portare fuori orario la divisa o altri accessori necessari per lo svolgimento delle attività nei laboratori professionali.

Consumo di cibo e bevande per le pause ricreative

Gli alunni avranno cura di consumare esclusivamente cibo e bevande portate da casa. Le famiglie vigileranno sulla dotazione quotidiana dei propri figli. Di fronte ad eventuali dimenticanze, non sarà in nessun caso consentito al genitore di portare fuori orario né cibo né bevande.

Agli alunni, inoltre, non è consentito, per nessun motivo, di recarsi autonomamente alle macchinette onde acquistare snack o bibite. Gli accessi sono regolamentati dallo Staff di Dirigenza. L'autorizzazione viene limitata alla pausa ricreativa, sempre nel rispetto del distanziamento.

I docenti sono invitati a rispettare per sé e a far rispettare ai ragazzi le indicazioni e gli orari comunicati dallo Staff.

Recapito telefonico

Ciascun genitore deve far pervenire a scuola almeno due recapiti telefonici di persone da contattare in presenza di sintomatologia riconducibile al Covid. È necessario ed anche opportuno che tale comunicazione venga fatta il primo giorno di scuola anche attraverso i ragazzi, o mediante messaggio sul diario. I docenti Coordinatori/Responsabili di classe predisporranno un elenco da consegnare in segreteria e tenere in copia, a disposizione dei docenti, nella classe e nell'aula Covid.

Pausa socializzante

La pausa socializzante si svolgerà in aula. Potranno essere previsti dei momenti all'esterno, nei cortili degli edifici, in relazione al calendario orario appositamente predisposto e alle condizioni meteo.

È permesso, inoltre, concedere una “pausa relax” di 5 minuti ogni ora, all’interno dell’aula, durante la quale agli alunni è consentito di andare ai servizi (sempre a turno) e di muoversi, nel rispetto del distanziamento, all’interno dell’aula. I docenti che effettuano due ore consecutive di lezione hanno facoltà di concedere una “pausa relax” di 10 minuti o due “pause relax” di 5 minuti ciascuna.

Con ulteriori comunicazioni saranno resi noti altri aspetti organizzativi ed eventuali rimodulazioni dell’organizzazione in funzione di criticità riscontrate.

Nel corso delle prime due giornate di scuola, tutti i docenti della Scuola Secondaria di I e di II grado saranno in servizio per l’intero orario di permanenza a scuola degli alunni. Per le giornate successive, si atterranno agli orari provvisori predisposti.

I docenti di Infanzia e Primaria, da giorno 16 settembre e fino all’attuazione del tempo scuola a 40h settimanali, lavoreranno in compresenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Di Blasi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93